

Số: /QĐ-STTTT

Quảng Ngãi, ngày tháng 10 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc phân công nhiệm vụ giữa Giám đốc và Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông

#### GIÁM ĐỐC SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Quyết định số 02/2023/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định phân cấp về quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 33/QĐ-STTTT ngày 27/02/2023 về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Thông tin và Truyền thông Quảng Ngãi.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông

1. Lãnh đạo Sở làm việc theo chế độ Thủ trưởng; Giám đốc Sở lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý toàn diện mọi hoạt động của Sở theo quy định của pháp luật; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những vấn đề quan trọng mang tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở; chịu trách nhiệm trước Bộ Thông tin và Truyền thông, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về quản lý ngành thông tin và truyền thông của tỉnh.

2. Phó Giám đốc Sở giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành công tác các lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc ủy quyền, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc ủy quyền.

3. Khi giải quyết các công việc quan trọng của ngành có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách, có liên quan đến Bộ Thông tin và Truyền thông, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Giám đốc báo cáo Giám đốc trước khi quyết định.

**Điều 2.** Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Giám đốc Sở trong phạm vi công tác được Giám đốc Sở phân công.

1. Chỉ đạo các đơn vị được phân công phụ trách xây dựng các văn bản trong từng lĩnh vực cụ thể thuộc phạm vi quản lý của Sở; Chủ động nghiên cứu đề xuất hoặc phát hiện những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung các cơ chế chính sách của nhà nước liên quan đến lĩnh vực thông tin và truyền thông nhằm nâng cao

hiệu lực quản lý nhà nước của Sở.

2. Chỉ đạo thực hiện các chương trình công tác của Sở thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thuộc Sở và các đơn vị liên quan trong việc thực hiện các quyết định, chỉ đạo của Giám đốc Sở và triển khai thực hiện các văn bản của cấp có thẩm quyền.

3. Chủ động tổ chức họp giao ban với các đơn vị được giao theo dõi, phụ trách theo định kỳ hoặc đột xuất khi thấy cần thiết để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị và báo cáo Giám đốc Sở.

4. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ; duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ, tham gia phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chịu trách nhiệm về những vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng xảy ra tại các đơn vị và lĩnh vực được phân công phụ trách.

5. Khi giải quyết các công việc có sự phối hợp giữa các đơn vị mà Thủ trưởng các đơn vị không thống nhất ý kiến, Phó Giám đốc xin ý kiến Giám đốc Sở để giải quyết những vấn đề quan trọng, vượt quá thẩm quyền giải quyết của Phó Giám đốc.

6. Phó Giám đốc Sở không xử lý, giải quyết công việc không được Giám đốc Sở phân công và các công việc không thuộc thẩm quyền của Phó Giám đốc Sở.

7. Hàng năm, Phó Giám đốc báo cáo Giám đốc và tập thể lãnh đạo Sở tình hình hoạt động của các đơn vị được giao theo dõi, đánh giá nhận xét và kiến nghị các vấn đề cần giải quyết.

8. Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác cấp tỉnh có liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công phụ trách theo quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở trực tiếp giao hoặc giao bằng văn bản.

### **Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể**

#### **1. Giám đốc Trần Thanh Trường**

1.1 Phụ trách chung, lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo, điều hành mọi mặt hoạt động của Sở và của ngành Thông tin và Truyền thông theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Thông tin và Truyền thông; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và Bộ Thông tin và Truyền thông theo quy định; là chủ tài khoản thứ nhất của Sở Thông tin và Truyền thông.

1.2. Xây dựng cơ chế, chính sách; văn bản quy phạm pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch; đầu tư, xây dựng cơ sở hạ tầng; tổ chức, cán bộ, đào tạo; lao động, tiền lương; tài chính, kế toán; thanh tra, kiểm tra chuyên ngành; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; bảo vệ chính trị nội bộ; thi đua khen thưởng, kỷ luật; cải cách hành chính.

1.3. Làm Chủ tịch các Hội đồng của Sở: lương; thi đua khen thưởng; kỷ

luật; tuyển dụng công chức, viên chức; quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ, Quy chế dân chủ.

1.4. Tham gia các hoạt động khác do Tỉnh ủy và UBND tỉnh giao; Theo dõi hoạt động chuyên ngành thông tin và truyền thông các huyện, thị xã, thành phố: Mộ Đức, Đức Phổ, Ba Tơ, Lý Sơn, Sơn Hà, Sơn Tây, Bình Sơn và thành phố Quảng Ngãi.

1.5. Phụ trách công tác quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực: báo chí, xuất bản, in, phát hành; phát thanh, truyền hình; thông tin điện tử; thông tin đối ngoại; thông tin cơ sở; quảng cáo trên báo chí, trên môi trường mạng và xuất bản phẩm

1.6. Phụ trách công tác quản lý lĩnh vực quyền tác giả, bản quyền và sở hữu trí tuệ đối với các phát minh, sáng chế, tác phẩm thuộc lĩnh vực: thông tin, báo chí, xuất bản.

1.7. Thực hiện nhiệm vụ Người phát ngôn của Sở Thông tin và Truyền thông để cung cấp thông tin cho báo chí; chịu trách nhiệm về tổ chức, biên tập, nội dung đặc san của Sở và nội dung các ấn phẩm tuyên truyền khác do Sở thực hiện.

1.8. Tham gia một số Ban, Hội đồng do Tỉnh ủy, UBND tỉnh thành lập.

1.9. Trực tiếp theo dõi Hội Nhà báo tỉnh.

1.10. Trực tiếp chỉ đạo các đơn vị: Văn phòng; Thanh tra Sở; Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản.

## **2. Phó Giám đốc Nguyễn Quốc Huy Hoàng**

Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công; là chủ tài khoản thứ hai của Sở Thông tin và Truyền thông.

2.1. Công tác liên quan đến lĩnh vực Văn phòng (trừ lĩnh vực Giám đốc phụ trách và theo dõi).

2.2. Phụ trách công tác quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực: bưu chính, chuyển phát; viễn thông, Internet; truyền dẫn, phát sóng, tiếp sóng; tần số vô tuyến điện; điện tử; viễn thông công ích; hạ tầng và dịch vụ về bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin; an toàn thông tin mạng; giao dịch điện tử, chuyển đổi số, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; phối hợp với các sở, ngành, địa phương tổ chức xây dựng, tích hợp các cơ sở dữ liệu vào Hệ thống thông tin của tỉnh; quản lý, vận hành và khai thác hạ tầng Hệ thống thông tin của Sở và của tỉnh; cung cấp các dịch vụ hành chính công mức độ cao qua Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

2.3. Phụ trách công tác quản lý quyền tác giả, bản quyền và sở hữu trí tuệ đối với các phát minh, sáng chế thuộc lĩnh vực: bưu chính, chuyển phát; điện tử, viễn thông; truyền dẫn, phát sóng; tần số vô tuyến điện; công nghệ thông tin.

2.4. Tổ chức công tác thông tin liên lạc phục vụ cho các cơ quan: Đảng, Nhà nước; quốc phòng, an ninh, đối ngoại; phòng chống lụt bão, tìm kiếm cứu

nạn cứu hộ; công tác phòng cháy chữa cháy; các thông tin liên lạc khẩn cấp khác theo qui định pháp luật.

2.5. Theo dõi các tổ chức, doanh nghiệp tham gia và hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ thuộc lĩnh vực: bưu chính, điện tử, viễn thông, công nghệ thông tin; Theo dõi công tác thông tin, truyền thông của các huyện: Trà Bồng, Sơn Tịnh, Tư Nghĩa, Nghĩa Hành, Minh Long và hoạt động của các Hội thuộc lĩnh vực điện tử, viễn thông, bưu chính - chuyển phát, truyền dẫn - phát sóng, công nghệ thông tin do UBND tỉnh thành lập.

2.6. Tham gia một số Ban, Hội đồng do Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Sở thành lập theo sự phân công của Giám đốc. Tham gia các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Giám đốc Sở.

2.7. Trực tiếp chỉ đạo phòng: Bưu chính - Viễn thông và Công nghệ thông tin; Trung tâm công nghệ Thông tin và Truyền thông.

**Điều 4.** Ngoài những nhiệm vụ cụ thể nêu tại điều 3, Phó Giám đốc có trách nhiệm tham gia cùng Giám đốc tổ chức thực hiện việc quản lý, điều hành hoạt động của Cơ quan theo đúng Nội quy, Quy chế làm việc của Sở và các qui định pháp luật khác có liên quan.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 38/QĐ-STTTT ngày 28/2/2023 của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông Quảng Ngãi.

Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông và các cá nhân nêu tại **Điều 3** chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Bộ TT&TT (báo cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- HĐND tỉnh (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Chi bộ, Công đoàn, Chi đoàn Sở;
- Các phòng Sở, Trung tâm CN-TT&TT;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Thanh Trường**