

Số: /QĐ-STTTT

Quảng Ngãi, ngày tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông

GIÁM ĐỐC SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Quyết định số 02/2023/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định phân cấp về quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quy chế làm việc của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Quảng Ngãi và ý kiến thống nhất của tập thể lãnh đạo Sở tại cuộc họp ngày 25/3/2024.

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông

1. Lãnh đạo Sở làm việc theo chế độ Thủ trưởng; Giám đốc Sở lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý toàn diện mọi hoạt động của Sở theo quy định của pháp luật; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những vấn đề quan trọng mang tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở; chịu trách nhiệm trước Bộ Thông tin và Truyền thông, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về quản lý ngành thông tin và truyền thông của tỉnh.

2. Phó Giám đốc Sở giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành công tác các lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc ủy quyền, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc ủy quyền.

3. Khi giải quyết các công việc quan trọng của ngành có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách, có liên quan đến Bộ Thông tin và Truyền thông, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Giám đốc báo cáo Giám đốc trước khi quyết định.

Điều 2. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Giám đốc Sở trong phạm vi công tác được Giám đốc Sở phân công.

1. Chỉ đạo các đơn vị được phân công phụ trách xây dựng các văn bản trong từng lĩnh vực cụ thể thuộc phạm vi quản lý của Sở; chủ động nghiên cứu đề xuất hoặc phát hiện những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung các cơ chế

chính sách của nhà nước liên quan đến lĩnh vực thông tin và truyền thông nhằm nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước của Sở.

2. Chỉ đạo thực hiện các chương trình công tác của Sở thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thuộc Sở và các đơn vị liên quan trong việc thực hiện các quyết định, chỉ đạo của Giám đốc Sở và triển khai thực hiện các văn bản của cấp có thẩm quyền.

3. Chủ động tổ chức họp giao ban với các đơn vị được giao theo dõi, phụ trách theo định kỳ hoặc đột xuất khi thấy cần thiết để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị và báo cáo Giám đốc Sở.

4. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ; duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ, tham gia phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chịu trách nhiệm về những vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng xảy ra tại các đơn vị và lĩnh vực được phân công phụ trách.

5. Khi giải quyết các công việc có sự phối hợp giữa các đơn vị mà Thủ trưởng các đơn vị không thống nhất ý kiến, Phó Giám đốc xin ý kiến Giám đốc Sở để giải quyết những vấn đề quan trọng, vượt quá thẩm quyền giải quyết của Phó Giám đốc.

6. Phó Giám đốc không xử lý, giải quyết công việc không được Giám đốc Sở phân công và các công việc không thuộc thẩm quyền của Phó Giám đốc.

7. Phó Giám đốc thường xuyên, định kỳ, đột xuất báo cáo Giám đốc và tập thể lãnh đạo Sở tình hình hoạt động của các đơn vị được giao theo dõi, nhận xét và kiến nghị các vấn đề cần giải quyết.

8. Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác cấp tỉnh có liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công phụ trách theo quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở trực tiếp giao hoặc giao bằng văn bản.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Giám đốc Trần Thanh Trường

1.1. Phụ trách chung, lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo, điều hành mọi mặt hoạt động của Sở và của ngành Thông tin và Truyền thông theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Thông tin và Truyền thông; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và Bộ Thông tin và Truyền thông và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở Thông tin và Truyền thông; là chủ tài khoản thứ nhất của Sở Thông tin và Truyền thông.

1.2. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực: công tác xây dựng cơ chế, chính sách; văn bản quy phạm pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch; đầu tư, xây dựng cơ sở hạ tầng; tổ chức, cán bộ, đào tạo; lao động, tiền lương; tài chính, kế toán; thanh tra, kiểm tra chuyên ngành; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; bảo vệ chính trị nội bộ; thi đua khen thưởng, kỷ luật; cải cách hành chính, công tác pháp chế, công tác dân chủ cơ sở. Là Người phát ngôn và cung cấp thông

tin cho báo chí của Sở Thông tin và Truyền thông.

1.3. Làm Chủ tịch các Hội đồng của Sở: Lương; Thi đua khen thưởng; Kỷ luật; Tuyển dụng công chức, viên chức; Quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ.

1.4. Trực tiếp chỉ đạo các đơn vị: Văn phòng Sở; Thanh tra Sở.

1.5. Đảm nhiệm vai trò Ban Chỉ đạo, Hội đồng hoặc các hoạt động khác theo phân công của Tỉnh ủy và UBND tỉnh.

1.6. Theo dõi hoạt động chuyên ngành thông tin và truyền thông các địa phương: thành phố Quảng Ngãi, huyện Bình Sơn, huyện Sơn Tịnh và huyện Lý Sơn.

2. Phó Giám đốc Nguyễn Quốc Huy Hoàng

2.1. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về toàn bộ lĩnh vực được phân công.

2.2. Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành các hoạt động quản lý nhà nước về các lĩnh vực: bưu chính, chuyển phát; viễn thông, Internet; truyền dẫn, phát sóng, tiếp sóng; tần số vô tuyến điện; điện tử; viễn thông công ích; hạ tầng và dịch vụ về bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin; an toàn thông tin mạng; giao dịch điện tử; chuyển đổi số; phối hợp với các sở, ngành, địa phương tổ chức xây dựng, tích hợp các cơ sở dữ liệu vào Hệ thống thông tin của tỉnh; quản lý, vận hành và khai thác hạ tầng Hệ thống thông tin của Sở và của tỉnh; cung cấp các dịch vụ hành chính công mức độ cao qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

2.3. Phụ trách công tác quản lý quyền tác giả, bản quyền và sở hữu trí tuệ đối với các phát minh, sáng chế thuộc lĩnh vực: bưu chính, chuyển phát; điện tử, viễn thông; truyền dẫn, phát sóng; tần số vô tuyến điện; công nghệ thông tin; chuyển đổi số. Theo dõi các tổ chức, doanh nghiệp tham gia và hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ thuộc lĩnh vực: bưu chính, điện tử, viễn thông, công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

2.4. Tổ chức công tác thông tin liên lạc phục vụ cho các cơ quan: Đảng, Nhà nước; quốc phòng, an ninh, đối ngoại; phòng chống lụt bão, tìm kiếm cứu nạn cứu hộ; công tác phòng cháy chữa cháy; các thông tin liên lạc khẩn cấp khác theo quy định pháp luật. Được uỷ quyền phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về lĩnh vực phân công.

2.5. Tham gia một số Ban Chỉ đạo, Hội đồng do Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Sở thành lập theo sự phân công của Giám đốc Sở. Tham gia các công việc khác theo sự phân công, uỷ quyền của Giám đốc Sở. Làm Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cơ quan.

2.6. Trực tiếp theo dõi: Hội Tin học, Hội Tem; các Hội khác (nếu có) thuộc lĩnh vực điện tử, viễn thông, bưu chính - viễn thông, công nghệ thông tin, chuyển đổi số do UBND tỉnh thành lập.

2.7. Trực tiếp chỉ đạo phòng: Bưu chính - Viễn thông và Công nghệ thông tin; Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông.

2.8. Theo dõi hoạt động chuyên ngành thông tin và truyền thông các huyện: Sơn Hà, Sơn Tây, Trà Bồng, Minh Long và Nghĩa Hành.

3. Phó Giám đốc Huỳnh Thị Thu Thủy

3.1. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về toàn bộ lĩnh vực được phân công.

3.2. Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành các hoạt động quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực: báo chí; xuất bản, in, phát hành; thông tin điện tử (Trang thông tin điện tử tổng hợp); thông tin đối ngoại; thông tin cơ sở và hoạt động truyền thanh - truyền hình cấp huyện; quảng cáo trên báo chí, trên môi trường mạng, trên xuất bản phẩm; sở hữu trí tuệ đối với các tác phẩm thuộc lĩnh vực thông tin, báo chí, xuất bản.

3.3. Giúp Giám đốc Sở theo dõi, chỉ đạo, giải quyết các công việc: công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác vì sự tiến bộ của phụ nữ Sở; công tác hành chính, quản trị văn phòng, xây dựng văn hoá công sở, dân vận chính quyền. Được uỷ quyền phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về lĩnh vực phân công. Chịu trách nhiệm về tổ chức, biên tập nội dung các sản phẩm truyền thông và thông tin đăng tải trên các trang, mạng xã hội, nền tảng số của Sở Thông tin và Truyền thông.

3.4. Tham gia đảm nhiệm vai trò Ban Chỉ đạo, Hội đồng theo phân công của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, các ngành, đơn vị và của Sở theo sự phân công của Giám đốc Sở; tham gia các công việc khác theo sự phân công, uỷ quyền của Giám đốc Sở.

3.5. Trực tiếp theo dõi Hội Nhà báo tỉnh.

3.6. Trực tiếp chỉ đạo Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản.

3.7. Theo dõi hoạt động chuyên ngành thông tin và truyền thông các địa phương: huyện Tư Nghĩa, huyện Mộ Đức, huyện Ba Tơ và thị xã Đức Phổ.

Điều 4. Ngoài những nhiệm vụ cụ thể nêu tại **Điều 3**, các Phó Giám đốc Sở có trách nhiệm tham gia cùng Giám đốc Sở tổ chức thực hiện việc quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan theo đúng Nội quy, Quy chế làm việc của Sở và các quy định pháp luật khác có liên quan.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 231/QĐ-STTTT ngày 19/10/2023 của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông Quảng Ngãi.

Điều 6. Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông và các cá nhân nêu tại **Điều 3** chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Bộ TT&TT (báo cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- HĐND, UBND tỉnh (báo cáo);
- Các sở, ban, ngành; hội, đoàn thể tỉnh;
- Báo Quảng Ngãi; Đài PTTH tỉnh; Hội Nhà báo tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Chi bộ, Công đoàn, ĐTN; các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Trường