

Số: 56 /KH-UBND

Sơn Tây, ngày 04 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động huyện Sơn Tây năm 2022

Thực hiện Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH ngày 25/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động (sau đây gọi tắt Thông tư số 01) và Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 30/5/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động tỉnh Quảng Ngãi năm 2022, UBND huyện Sơn Tây ban hành kế hoạch triển khai thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2022 với các nội dung như sau:

I. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc thu thập

1. Mục đích

- Phục vụ công tác quản lý nhà nước về lao động, việc làm; phân tích, dự báo thông tin thị trường lao động; đánh giá việc thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội hàng năm, 5 năm (*lực lượng lao động, chuyển dịch cơ cấu lao động, việc làm tăng thêm, tỷ lệ lao động qua đào tạo...*) ở cấp huyện, cấp xã.

- Hỗ trợ người lao động, người sử dụng lao động, doanh nghiệp kết nối cung - cầu lao động, góp phần hỗ trợ thị trường lao động ổn định, phát triển.

- Phục vụ công tác xây dựng hồ sơ, thẩm định, đánh giá việc hoàn thành các tiêu chí về lao động, việc làm trong Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo phục vụ kịp thời công tác quản lý nhà nước về lao động, việc làm và đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh.

- Dữ liệu thông tin thị trường lao động huyện được UBND tỉnh Quảng Ngãi kết nối vào hệ thống Cơ sở dữ liệu thị trường lao động Quốc gia (*Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội*) để phục vụ công tác dự báo, phân tích trên phạm vi quốc gia.

- Đảm bảo dữ liệu được thu thập chính xác, đầy đủ, có hệ thống; đáp ứng yêu cầu Chương trình Chuyển đổi số quốc gia (*Trung ương, tỉnh Quảng Ngãi*).

3. Nguyên tắc thu thập

Được quy định tại Điều 4 Chương I Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

II. Khối lượng thông tin thị trường cần thu thập

1. Khối lượng thông tin cần thu thập trên địa bàn huyện khoảng 16.279 người/12 chỉ tiêu trường dữ liệu (*Mẫu số 01-Thông tư 01/2022/TT-BLĐTBXH*).

2. Khối lượng thông tin cần thu thập trên địa bàn huyện: Khoảng 12 người sử dụng lao động; số lượng người sử dụng lao động có nhu cầu tuyển dụng lao động (*Mẫu số 02 - Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH ngày 25/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; Mẫu số 03a/PL01 ban hành kèm theo Nghị định số 23/2021/NĐ-CP ngày 19/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết khoản 3 Điều 37 và Điều 39 của Luật Việc làm về trung tâm dịch vụ việc làm, doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm*).

3. Khối lượng thông tin thu thập về người lao động nước ngoài làm việc tại huyện Sơn Tây (*theo Mẫu số 03 - Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH ngày 25/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội*).

III. Nội dung thu thập, lưu trữ, tổng hợp thị trường lao động

1. Thu thập thông tin về cung lao động

a) Đối tượng được quy định tại Điều 6 Mục 1 Chương II Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH.

b) Nội dung thu thập được quy định tại Điều 7 Mục 1 Chương II Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH.

c) Trách nhiệm của người cung cấp thông tin được quy định tại khoản 1 Điều 19 và Điều 20 Chương IV Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH.

d) Quy trình thu thập thông tin được quy định tại Điều 8 Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH.

2. Thu thập thông tin về cầu lao động

a) Đối tượng được quy định tại Điều 9 Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH.

b) Nội dung thu thập được quy định tại Điều 10 Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH.

c) Trách nhiệm của người cung cấp thông tin được quy định tại Khoản 2 Điều 19 và Điều 20 Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH.

d) Quy trình thu thập thông tin được quy định tại Điều 11 Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH.

3. Thu thập thông tin về người lao động nước ngoài làm việc tại huyện Sơn Tây (nếu có)

a) Đối tượng được thu thập được quy định tại Điều 12 Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH.

b) Nội dung thu thập được quy định tại Điều 13 Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH.

c) Trách nhiệm của người cung cấp thông tin được quy định tại Điều 19 và Điều 20 Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH.

d) Quy trình thực hiện được quy định tại Điều 14 Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH.

IV. Sản phẩm thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động

1. Cơ sở dữ liệu cung lao động huyện Sơn Tây năm 2022 (*lực lượng lao động, lao động có việc làm, lao động qua đào tạo, cơ cấu lao động..*).

2. Cơ sở dữ liệu cầu lao động năm 2022 (*số lượng người sử dụng lao động, số lượng lao động; nhu cầu tuyển dụng lao động thường xuyên, 6 tháng đến chia theo ngành nghề, trình độ..*).

3. Cơ sở dữ liệu về người lao động nước ngoài làm việc tại huyện Sơn Tây năm 2022 (nếu có) (*họ tên, giới tính, trình độ, chuyên môn đào tạo, vị trí công việc, nghề công việc, quốc tịch, thời gian làm việc..*).

4. Lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động được quy định tại Điều 15 và Điều 16 Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH.

V. Kế hoạch, nguồn lực thực hiện

- Tháng 6/2022: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu UBND huyện, xây dựng, ban hành kế hoạch thu thập, cập nhật thông tin thị trường lao động. Tổ chức triển khai kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động (*phần cung, cầu lao động*), rà soát thông tin, số liệu về thị trường lao động.

- Tháng 7/2022: UBND các xã triển khai công tác ghi chép, thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn toàn huyện, thời điểm bắt đầu thực hiện từ ngày **01/07/2022**, thời gian hoàn thành trong 30 ngày (**30/7/2022**).

- Tháng 9/2022: UBND các xã tổ chức nhập thông tin vào phần mềm cung, cầu lao động.

- Tháng 10/2022: Hoàn thành việc nhập vào phần mềm, chuyển tải dữ liệu cung, cầu lao động trên địa bàn xã vào hệ thống Cơ sở dữ liệu thị trường lao động Quốc gia do Cục Việc làm, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn và hỗ trợ địa phương thu thập, lưu trữ tổng hợp thông tin.

- Tháng 12/2022: UBND tỉnh chuyển tải dữ liệu thị trường lao động về huyện quản lý, theo dõi (*được quy định tại khoản 3 Điều 16 và Điều 18 Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH*).

VI. Kinh phí thực hiện

Quyết định số 1216/QĐ-UBND ngày 14/12/2021 của UBND tỉnh về giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và chi ngân sách địa phương năm 2022 để thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

Ngoài nguồn kinh phí hỗ trợ nêu trên, UBND huyện sẽ cân đối, xem xét bố trí thêm nguồn kinh phí để triển khai thực hiện việc chi hỗ trợ tập huấn, công tác điều tra viên tại cơ sở nhằm góp phần điều tra, thu thập thông tin cung - cầu lao động năm 2022 đạt hiệu quả.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Tổ chức hội nghị triển khai Kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2022 của người lao động từ 15 tuổi trở lên đang thực tế thường trú tại địa phương vào Phiếu Thông tin về Cung lao động theo *Mẫu số 01 - Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH*, thông tin cầu lao động trên địa bàn theo *Mẫu số 02 - Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH*, kiểm tra, đối chiếu, rà soát thông tin đúng của người lao động.

- Tổ chức công tác kiểm tra, giám sát việc ghi chép, cập nhật, lưu trữ dữ liệu thông tin thị trường lao động tại các địa phương.

- Tham gia tập huấn nghiệp vụ, nhận tài liệu ghi chép thông tin thị trường lao động phân cung lao động (sở), phiếu biến động và phiếu điều tra cầu của huyện, xã theo kế hoạch của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. Tiếp nhận tài khoản về thông tin thị trường lao động (cung, cầu lao động) của huyện để tiến hành quản lý, khai thác thông tin.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã trong công tác, hướng dẫn việc thu thập, cập nhật biến động thông tin vào sổ ghi chép và phiếu cập nhật thông tin về cung, cầu lao động.

- Thu thập, cập nhật thông tin, dữ liệu lên hệ thống lưu trữ, tổng hợp thông tin về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam theo *Mẫu số 03 - Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH*.

- Xử lý thông tin, tham mưu UBND huyện tổng hợp, báo cáo kết quả công tác thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động theo *Mẫu số 04 - Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH* gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Tham mưu UBND huyện xem xét, bố trí kinh phí để triển khai thực hiện việc chi hỗ trợ tập huấn, công tác điều tra viên tại cơ sở (*chi phí in ấn biểu mẫu, tập huấn, thu thập thông tin, nhập tin, kiểm tra, giám sát...*) nhằm góp phần điều tra, thu thập thông tin cung - cầu lao động năm 2022 đạt hiệu quả.

- Phối hợp cung cấp thông tin, chia sẻ dữ liệu về tên, mã số, địa chỉ, ngành nghề kinh doanh chính, người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp, tình trạng doanh nghiệp (*đang hoạt động, đăng ký mới, ngừng hoạt động, giải thể*).

3. Công an huyện

- Phối hợp hướng dẫn, kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác thực thông tin người lao động.

- Tăng cường công tác quản lý cư trú của người nước ngoài trên địa bàn huyện; phối hợp hướng dẫn và tạo điều kiện để các cơ quan, doanh nghiệp nhà thầu thực hiện đúng các quy định Luật cư trú của người nước ngoài làm việc tại Việt Nam và các văn bản pháp luật có liên quan.

4. Bảo hiểm xã hội huyện

Phối hợp trao đổi, chia sẻ dữ liệu, phối hợp cung cấp thông tin, dữ liệu về tổ chức sử dụng lao động, tình hình tăng, giảm lao động cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

5. Chi Cục Thuế khu vực Sơn Hà - Sơn Tây

Phối hợp trao đổi, chia sẻ dữ liệu, phối hợp cung cấp thông tin, dữ liệu về tổ chức sử dụng lao động, tình hình tăng, giảm lao động cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

6. Chi Cục Thống kê huyện

Phối hợp, hỗ trợ Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng phần mềm, hướng dẫn nghiệp vụ cho các địa phương; tham gia giám sát các hoạt động thu thập thông tin thị trường lao động ở cấp xã; phân loại, đánh mã ngành kinh tế.

7. UBND các xã có trách nhiệm

- Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cử cán bộ làm công tác lao động việc làm điều tra viên thu thập thông tin thị trường lao động;

- Thành lập Tổ công tác thu thập, cập nhật thông tin cung, cầu lao động ở xã (*do 01 đồng chí lãnh đạo Ủy ban nhân dân làm Tổ trưởng, cán bộ làm công tác Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội làm Tổ phó thường trực; trưởng thôn là thành viên đồng thời cũng là cán bộ thu thập, cập nhật biến động thông tin về cung lao động*).

- Trên cơ sở Kế hoạch của huyện Tổ công tác thu thập, cập nhật thông tin ở xã xây kế hoạch, triển khai thực hiện trên phạm vi địa bàn mình quản lý.

- Xử lý tổng hợp thông tin và lập báo cáo định kỳ và đột xuất cho huyện theo quy định.

- Tổng hợp, báo cáo thông tin thị trường lao động của xã (theo mẫu số 01, 02, 03, 04 - Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH) gửi UBND huyện (qua phòng Lao động- TB&XH) **trước ngày 01/8/2022**.

8. Chế độ báo cáo, kiểm tra và giám sát

Định kỳ trước ngày 15 tháng 12, giao Phòng LĐ-B&XH tham mưu UBND huyện báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kế hoạch thu thập, lưu trữ và tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động huyện Sơn Tây năm 2022. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị, địa phương phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban ngành huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Công an huyện;
- Chi Cục thống kê huyện;
- Chi cục thuế Sơn Hà – Sơn Tây;
- UBND các xã;
- C, PVP, TH;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bạch Ngọc Thêm