

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN SƠN TÂY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1286 /UBND

Sơn Tây, ngày 07 tháng 10 năm 2022

V/v khẩn trương thực hiện một số  
chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành  
chính và hiện đại hóa phương thức  
chỉ đạo điều hành phục vụ  
người dân, doanh nghiệp

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- Các cơ quan Trung ương, Tỉnh đóng trên địa bàn;
- UBND các xã.

Thực hiện Công văn số 5064/UBND-TTHC ngày 07/10/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc khẩn trương thực hiện một số chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp, Chủ tịch UBND huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và UBND các xã nghiêm túc thực hiện đầy đủ các nội dung chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại mục 1 của Công văn số 5064/UBND-TTHC ngày 07/10/2022 nêu trên.

2. Ngoài thực hiện những nhiệm vụ nêu trên, yêu cầu người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và UBND các xã tiếp tục chỉ đạo quyết liệt, cụ thể để thực hiện có kết quả và hiệu quả hơn nữa các nội dung:

a) Về thực hiện dịch vụ công trực tuyến

- Tiếp tục thực hiện rà soát những TTHC, lựa chọn và đề xuất bổ sung tăng thêm số lượng dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý của cơ quan, đơn vị để đảm bảo tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn đạt 70% trở lên.

- Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã gửi danh mục TTHC đề xuất bổ sung thực hiện dịch vụ công trực tuyến<sup>1</sup> toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần (*kèm theo lý do không cung cấp được toàn trình*) về Văn phòng huyện **trước ngày 13/10/2022**, để tổng hợp, tham mưu báo cáo gửi UBND tỉnh.

b) Thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia

- Yêu cầu các cơ quan, đơn vị và UBND các xã phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng huyện rà soát, đề xuất bổ sung TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính để cung cấp dịch vụ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt chỉ tiêu 60%.

---

<sup>1</sup> Theo mẫu tại Phụ lục 01, Phụ lục 02 kèm theo Công văn này.

- Phải khẩn trương triển khai thực hiện phương thức thanh toán trực tuyến phí, lệ phí qua Cổng dịch vụ công quốc gia khi giải quyết TTHC trực tuyến và thanh toán thuế, lệ phí trước bạ trong thực hiện TTHC về đất đai.

- Đến tháng 12/2022, các cơ quan, đơn vị, UBND xã nào để xảy ra việc không có phát sinh hồ sơ được thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên Cổng dịch vụ công quốc gia khi giải quyết TTHC trực tuyến (*trừ trường hợp dịch vụ công trực tuyến đó không có thu phí, lệ phí, không phát sinh hồ sơ*); để xảy ra việc thanh toán thấp dưới 30% hồ sơ đất đai có phát sinh nghĩa vụ tài chính về thuế, lệ phí trước tại Bộ phận Một cửa của huyện, xã thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và UBND xã đó sẽ bị xem xét đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm 2022 và cơ quan, đơn vị, UBND xã đó bị trừ điểm về tiêu chí thực hiện nhiệm vụ được Chủ tịch UBND huyện giao trong chấm điểm cải cách hành chính năm 2022.

c) Chứng thực và sử dụng bản sao điện tử từ bản chính

- Yêu cầu Phòng Tư pháp phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin tiếp tục theo dõi, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện; Trưởng các phòng: Tư pháp, Văn hóa và Thông tin và Chủ tịch UBND các xã phải có giải pháp triển khai thực hiện đảm bảo đạt chỉ tiêu theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh giao tại khoản 3 Công văn số 3158/UBND-TTHC ngày 28/6/2022.

- Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã báo cáo tình hình và số liệu việc triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính từ đầu năm 2022 đến ngày 14/10/2022 gửi Phòng Tư pháp **trước ngày 22/10/2022** để tổng hợp, báo cáo Sở Tư Pháp **trước ngày 24/10/2022** và tham mưu, đề xuất chỉ đạo trong lĩnh vực này.

d) Tiến độ giải quyết hồ sơ đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công quốc gia

- Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và UBND các xã phải thường xuyên theo dõi, chỉ đạo trực tiếp tiến độ giải quyết hồ sơ, hạn chế tối đa việc trễ hẹn, nhất là trong lĩnh vực đất đai theo đúng tinh thần chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 3132/UBND-TTHC ngày 28/6/2022 về việc triển khai thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Giao Phòng Văn hóa và Thông tin phối hợp các cơ quan liên quan có giải pháp khắc phục đồng bộ trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ để thực hiện nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao.

đ) Việc gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý công việc trên môi trường điện tử

- Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã rà soát, khắc phục ngay việc chưa sử dụng chữ ký số (cá nhân và cơ quan, đơn vị) chưa thực hiện nghiêm túc trong gửi, nhận văn bản điện tử theo quy định để bảo đảm đạt tỷ lệ<sup>2</sup> được giao.

---

<sup>2</sup> Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng của các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND cấp huyện đạt 90% và của UBND cấp xã đạt 70%.

- Giao Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã đơn đốc, hướng dẫn việc sử dụng chữ ký số; việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số giữa các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định; giao Văn phòng huyện chỉ đạo, theo dõi việc chấp hành thực hiện chữ ký số đối với các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã trên địa bàn.

e) Hệ thống thông tin báo cáo: Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã tổ chức thực hiện nghiêm túc các chế độ thông tin báo cáo định kỳ theo quy định.

h) Niên giám thống kê của huyện: Chi cục Thống kê huyện thực hiện nghiêm túc việc cung cấp Niên giám thống kê gửi Văn phòng huyện tham mưu UBND huyện cập nhật thông tin trên Hệ thống báo cáo tỉnh, huyện.

g) Công bố thủ tục hành chính

Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã thường xuyên theo dõi, kịp thời cập nhật công bố TTHC của Bộ, ngành Trung ương để tham mưu Chủ tịch UBND huyện công bố danh mục TTHC thực hiện trên địa bàn huyện theo đúng thời hạn được quy định.

3. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin theo dõi, tham mưu UBND huyện thực hiện hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông để triển khai tốt các nội dung tại khoản 4, 5, 6 và 7 Công văn số 4946/BTTTT-CĐSQG ngày 04/10/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông (nếu có).

4. Giao Văn phòng huyện

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi và tham mưu UBND huyện thực hiện hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh để thực hiện tốt các nội dung tại khoản 2 Công văn số 4946/BTTTT-CĐSQG ngày 04/10/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông (nếu có).

b) Theo dõi, đơn đốc việc triển khai thực và kịp thời tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét trách nhiệm tổ chức thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, nghiêm túc triển khai thực hiện; trường hợp cơ quan, đơn vị, địa phương nào không triển khai, triển khai thực hiện chậm trễ, không có hiệu quả làm ảnh hưởng đến chỉ số cải cách hành chính, chỉ số chuyển đổi số của huyện thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương đó phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Ban Thường trực UBMTTQVN huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Huyện đoàn Sơn Tây;
- C, PCVP;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Ngọc Trân**

### Phụ lục 01

**Danh mục TTHC hiện nay không cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình**  
(Kèm theo Công văn số /UBND ngày /10/2022 của Chủ tịch UBND huyện)

Stt	Mã số TTHC	Tên TTHC	Các lý do không đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình							
			Đối với khâu nộp hồ sơ			Đối với khâu giải quyết hồ sơ			Đối với khâu trả kết quả giải quyết	Khác
			Có dung lượng hồ sơ lớn	Có yêu cầu nộp bản chính hoặc xuất trình bản chính để đối chiếu thành phần hồ sơ	Yêu cầu công dân phải có mặt để xác thực về đối tượng thực hiện	Có yêu cầu bổ sung thêm bản chính thành phần hồ sơ	Có kiểm tra thực tế, thực địa	Có yêu cầu người dân trực tiếp đến cơ quan Nhà nước để ký giấy tờ, sổ sách liên quan	Kết quả giải quyết TTHC là văn bản giấy (chưa có quy định dưới dạng văn bản điện tử)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
<b>II</b>	<b>DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN</b>									
1										
2										
<b>III</b>	<b>DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ</b>									
1										
2										

**\* Giải thích biểu mẫu:**

- Cột (1): Lấy mã số trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>).
- Cột (2): Chỉ ghi những TTHC có một trong các yêu cầu, điều kiện hoặc lý do từ cột (3) đến cột (10) dẫn đến **không đáp ứng điều kiện** cung cấp dịch vụ công trực tuyến **toàn trình** (không tiếp xúc, không giấy tờ và không tiền mặt).

- Cột (3), (5), (7), (8) (9): Trường hợp TTHC có các yêu cầu này thì đánh dấu “x”, không có thì đánh dấu “-”.
- Cột (4), (6): Trường hợp TTHC yêu cầu cung cấp bản chính thì ghi tên thành phần hồ sơ đó. Trường hợp TTHC không yêu cầu cung cấp bản chính thì đánh dấu “-”.
- Cột (10): Trình bày cụ thể những yêu cầu, điều kiện hoặc lý do khác (nếu có).

**Phụ lục 02**

**Danh mục TTHC đề xuất bổ sung thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần**  
(Kèm theo Công văn số /UBND ngày /10/2022 của Chủ tịch UBND huyện)

Stt	Mã số TTHC	Tên thủ tục hành chính	Mức độ DVCTT		Nghĩa vụ tài chính (Phí, lệ phí, thuế, giá, thu tiền)		Ghi chú
			Một phần	Toàn trình	Có	Không	
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực .....</b>						
1	1.003879.000.00.00.H48	Thủ tục....	x		x		
2		...		x		x	

**Ghi chú:**

- Bổ sung thêm những TTHC ngoài các dịch vụ công trực tuyến đã cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (Quyết định số 1004/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh).

- Trình bày theo mã số TTHC, tên TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, để thuận lợi trong quá trình thực hiện đồng bộ, kiểm thử để cung cấp dịch vụ công trực tuyến giữa Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Đánh dấu “x” đối với trường hợp đề xuất bổ sung dịch vụ công trực tuyến, nghĩa vụ tài chính (nếu có).