

Số: 117/KH-UBND

Sơn Tây, ngày 14 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, đánh giá công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức và viên chức năm 2022 trên địa bàn huyện Sơn Tây

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh về ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

UBND huyện Sơn Tây ban hành Kế hoạch kiểm tra, đánh giá công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức và viên chức năm 2022.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua kiểm tra để đánh giá tình hình quản lý, sử dụng và thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức và viên chức; qua đó chỉ đạo các đơn vị phát huy kết quả đã đạt được, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, yếu kém.

- Tăng cường hiệu quả trong công tác quản lý cán bộ, công chức và viên chức nhằm góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và viên chức trên địa bàn.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực.

- Không làm ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn của cơ quan, đơn vị và cá nhân là đối tượng được kiểm tra.

- Qua kiểm tra cần nêu ra được những ưu điểm, chỉ ra những hạn chế, yếu kém cần khắc phục; đồng thời đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền chỉ đạo, xử lý kết quả kiểm tra và những vấn đề có liên quan theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc thực hiện nội dung quản lý, sử dụng và thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức và viên chức.

2. Đối tượng kiểm tra: Các phòng ban thuộc UBND huyện và UBND các xã trên địa bàn huyện.

3. Thành phần kiểm tra: Cơ quan Tổ chức – Nội vụ có trách nhiệm thành lập Đoàn kiểm tra để tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch.

4. Phương pháp kiểm tra: Kiểm tra trực tiếp tại 01 phòng ban thuộc UBND huyện và 01 xã trên địa bàn huyện.

5. Thời gian kiểm tra: Hoàn thành trước 30/10/2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ

- Thành lập Đoàn kiểm tra, bố trí lịch kiểm tra, yêu cầu các đơn vị xây dựng báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra, chuẩn bị các điều kiện thiết yếu để phục vụ kiểm tra, đánh giá.

- Xác lập biên bản kiểm tra, báo cáo UBND huyện kết quả, dự thảo Kết luận để UBND huyện kết luận đợt kiểm tra đảm bảo thời gian theo quy định.

2. Các phòng ban thuộc UBND huyện và UBND các xã được kiểm tra

- Xây dựng báo cáo theo đề cương gửi về cơ quan Tổ chức – Nội vụ trước 5 ngày (so với ngày kiểm tra) để tổng hợp.

- Chuẩn bị đầy đủ nội dung, tài liệu, hồ sơ theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra; phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch này đến cán bộ, công chức của đơn vị mình.

- Tổ chức thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác quản lý, sử dụng và thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức và viên chức năm 2022. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND huyện (*qua Cơ quan Tổ chức – Nội vụ*) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng ban thuộc UBND huyện;
- Cơ quan TC-NV;
- UBND các xã;
- C,PCVP,TH;
- Lưu: VT, HS CCHC.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Trân