

Số: 1689 /QĐ-UBND

Sơn Tây, ngày 05 tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Hội nghị đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2022

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN SƠN TÂY

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 2108/QĐ-UBND ngày 23/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022 tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 3133/QĐ-UBND ngày 28/12/2021 của Chủ tịch UBND huyện Sơn Tây ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Sơn Tây;

Theo đề nghị của Trưởng Cơ quan Tổ chức - Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức thực hiện Hội nghị đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Sơn Tây.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng huyện; Trưởng Cơ quan Tổ chức - Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện; } Báo cáo
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: TNMT, KTHT;
- PCVP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Trân

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện Hội nghị đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2022
(Kèm theo Quyết định số 1689 /QĐ-UBND ngày 05 /72022 của Chủ tịch UBND huyện Sơn Tây)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp thông tin và tuyên truyền, giải thích chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về thủ tục hành chính (TTHC), giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết UBND huyện.
- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, công dân trong thực hiện TTHC, kịp thời tháo gỡ, giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, công chức làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC và tham mưu giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội nghị đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của Nhân dân. Qua đó, tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, công dân được tham gia phát biểu ý kiến, nêu những vướng mắc liên quan đến TTHC.
- Đảm bảo phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về TTHC phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, công dân tham gia đối thoại chịu trách nhiệm trước pháp luật và lãnh đạo cấp trên trực tiếp về việc trả lời, giải đáp những nội dung tổ chức, công dân tham gia đối thoại.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tham gia đối thoại

- Tổ chức, công dân trên địa bàn huyện; số lượng không giới hạn.
- Lãnh đạo UBND huyện chủ trì, điều hành.
- Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan; công chức kiểm soát TTHC và tham mưu giải quyết TTHC.

2. Hình thức tổ chức

- Đối thoại bằng ngôn ngữ tiếng Việt, hỏi và trả lời trực tiếp giữa các bên tham gia đối thoại.
- Gửi nội dung dự kiến tổ chức đối thoại cùng với Phiếu đăng ký tham gia đối thoại đến tổ chức và công dân biết để đăng ký tham gia.

c. Phiếu đăng ký tham gia đối thoại phải đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại buổi đối thoại. Trường hợp tổ chức, công dân được mời dự Hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan có báo cáo vắng mặt, cơ quan chủ trì Hội nghị sẽ gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

d. Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại buổi đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, cơ quan chủ trì Hội nghị có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cụ thể sau buổi đối thoại. Những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, cơ quan chủ trì Hội nghị tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét giải quyết.

3. Nội dung đối thoại

a. Giải đáp những vướng mắc của tổ chức, công dân đối với TTHC và giải quyết TTHC gồm:

- Cấp giấy phép xây dựng đối với nhà ở thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND huyện.

- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu.

b. Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC thuộc các lĩnh vực theo thẩm quyền.

c. Không đối thoại những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo thuộc các lĩnh vực có liên quan.

4. Thời gian và địa điểm

a. Cấp giấy phép xây dựng đối với nhà ở thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND huyện: Giao Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện tham mưu về nội dung, kế hoạch, thời gian, địa điểm tổ chức đối thoại. Hoàn thành trong Quý III/2022 và Báo cáo kết quả cho Lãnh đạo UBND huyện (qua Văn phòng huyện).

b. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu: Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi – chi nhánh huyện Sơn Tây tham mưu về nội dung, Kế hoạch, thời gian, địa điểm tổ chức đối thoại. Hoàn thành trong Quý III/2022 và Báo cáo kết quả cho Lãnh đạo UBND huyện (qua Văn phòng huyện).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức, công dân trên địa bàn huyện: Gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại (bản giấy hoặc bản điện tử) theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này, cụ thể như sau:

a. Đối thoại TTHC về cấp giấy phép xây dựng nhà ở:

- Địa chỉ gửi phiếu đăng ký: Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Sơn Tây, tầng 2 nhà làm việc các cơ quan hành chính huyện, xã Sơn Mùa, huyện Sơn Tây.

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký: Từ ngày thông báo đến hết ngày 15/9/2022.

b. Đối thoại TTHC về cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu:

- Địa chỉ gửi phiếu đăng ký: Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Sơn Tây, tầng 2 nhà làm việc các cơ quan hành chính huyện, xã Sơn Mùa, huyện Sơn Tây.

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký: Từ ngày thông báo đến hết ngày 15/9/2022.

2. Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Tài nguyên và Môi trường:

- Tiếp nhận, tổng hợp phiếu đăng ký tham gia đối thoại; phân loại nội dung, nghiên cứu trả lời, giải quyết kiến nghị để phục vụ tổ chức, công dân tại Hội nghị đối thoại.

- Mời tổ chức, công dân gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại và tham dự Hội nghị đối thoại.

- Tổng hợp, xây dựng nội dung kế hoạch đối thoại, báo cáo kết quả Hội nghị đối thoại theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng huyện tham mưu lãnh đạo huyện giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết những nội dung tổ chức, công dân phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại nhưng vượt quá thẩm quyền của đơn vị.

3. Văn phòng huyện:

- Phối hợp với Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Tài nguyên và Môi trường tham mưu lãnh đạo huyện giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết những nội dung tổ chức, công dân phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại nhưng vượt quá thẩm quyền của đơn vị.

- Tham mưu bố trí các điều kiện có liên quan để tổ chức, triển khai Hội nghị đảm bảo theo nội dung Kế hoạch đã đề ra.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện Hội nghị đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2022. UBND huyện Sơn Tây đề nghị người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện; UBND các xã nếu có kiến nghị đối với các nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện xin gửi phiếu đăng ký đối thoại để đơn vị tổng hợp chuẩn bị nội dung đối thoại theo quy định./.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

*(Kèm theo Quyết định số: 1689 /QĐ-UBND ngày 05 /7/2022 của
Chủ tịch UBND huyện Sơn Tây)*

Kính gửi:

Họ và tên:

Điện thoại liên hệ:

Địa chỉ:

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính của UBND huyện Sơn Tây năm 2022 như sau:

- a) Tên thủ tục hành chính:
- b) về giải quyết thủ tục hành chính:

Người đăng ký
(Ký và ghi rõ họ tên)