

Số: 205 /UBND

Sơn Tây, ngày 20 tháng 02 năm 2023

V/v sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên địa bàn

Kính gửi:

- Các phòng, ban ngành huyện;
- UBND các xã.

Thực hiện Công văn số 554/UBND-TTHC ngày 17/02/2023 của UBND tỉnh về tình hình sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên địa bàn tỉnh, Chủ tịch UBND huyện có ý kiến như sau:

1. Việc thực hiện cập nhật, xử lý dữ liệu hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh

a) Qua theo dõi tình hình sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tỉnh, hiện nay còn nhiều địa phương chưa nghiêm túc thực hiện cập nhật, xử lý dữ liệu hồ sơ trên phần mềm, việc nhập liệu hồ sơ đầu vào tại Bộ phận Một cửa còn hạn chế, chưa đầy đủ, chưa nghiêm túc theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Thông báo kết luận số 89/TB-UBND ngày 16/3/2021 tại phiên họp Ban chỉ đạo cải cách hành chính và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh tỉnh Quảng Ngãi (*Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu: Đối với huyện, thị xã, thành phố chưa sử dụng đồng bộ Hệ thống phần mềm một cửa điện tử đến cấp xã, đến ngày 30/6/2021 phải hoàn thành 100%. Quá thời hạn nêu trên nếu địa phương nào không thực hiện thì Chủ tịch UBND cấp huyện phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND cấp tỉnh*); cụ thể 05 xã của huyện Sơn Tây có tỷ lệ sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ đạt dưới 50%. Việc này làm ảnh hưởng rất lớn đến chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa, công tác cải cách TTHC, công tác chuyển đổi số và vị trí xếp hạng cải cách hành chính Tỉnh, Huyện.

Để đảm bảo việc sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được đồng bộ, thông suốt và hiệu quả, yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban ngành huyện và Chủ tịch UBND các xã nghiêm túc thực hiện các chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Thông báo kết luận số 89/TB-UBND ngày 16/3/2021; thực hiện cập nhật kịp thời, đầy đủ thông tin, dữ liệu của 100% hồ sơ khi tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết TTHC và đảm bảo tiến độ xử lý hồ sơ giấy theo quy trình giải quyết TTHC phải tương ứng với trạng thái xử lý hồ sơ điện tử trên các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

b) Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc việc đưa tiêu chí, kết quả hoàn thành nhiệm vụ này khi nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng cuối năm đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định

pháp luật, Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi, Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh ban hành quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi.

2. Về nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến

a) Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm các nội dung về đôn đốc, thúc đẩy hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến tại các Công văn số: 3158/UBND-TTHC ngày 28/6/2022, 3841/UBND-TTHC ngày 03/8/2022, 5064/UBND-TTHC ngày 07/10/2022, 5226/UBND-TTHC ngày 13/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh, đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu về cải cách hành chính, xây dựng Chính phủ điện tử theo yêu cầu của Chính phủ tại Mục V Phụ lục III của Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 06/01/2023, nhất là tại các địa phương có tỷ lệ thấp.

b) Giao Phòng Văn hóa và Thông tin

Tham mưu UBND huyện phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh tổ chức tuyên truyền, tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến.

c) Giao Văn phòng huyện theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện việc cập nhật, sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, tỷ lệ tiếp nhận, xử lý hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên địa bàn để kịp thời tổng hợp, tham mưu báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, chỉ đạo.

d) Giao Cơ quan Tổ chức - Nội vụ phối hợp với Văn phòng huyện và cơ quan liên quan tham mưu đề xuất khen thưởng, xử lý, đánh giá trách nhiệm các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nêu trên.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện;
- VPH: CVP, PCVP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Trân