

KẾ HOẠCH
Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính
năm 2023 trên địa bàn huyện Sơn Tây

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 13/02/2023 của UBND tỉnh về kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh, UBND huyện Sơn Tây ban hành Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bắt tình hình triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC tại các đơn vị, địa phương để kịp thời hướng dẫn thực hiện hiệu quả công tác này.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, sai sót trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC và báo cáo các cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, có biện pháp xử lý đối với những trường hợp gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC và vi phạm về tổ chức hoạt động Bộ phận Một cửa.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải được tiến hành nghiêm túc, đảm bảo các nội dung và nguyên tắc kiểm tra theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ (*cụ thể từ Điều 36 đến Điều 55*).

- Công tác kiểm tra phải đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

II. PHẠM VI, NỘI DUNG VÀ CÁCH THỨC KIỂM TRA

1. Phạm vi kiểm tra

a) Kiểm tra định kỳ: Kiểm tra thực tế hoạt động kiểm soát TTHC và tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa trên địa bàn huyện diễn ra trong thời gian từ đầu năm 2023 đến thời điểm kiểm tra.

b) Kiểm tra đột xuất

- Kiểm tra đột xuất việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa các xã; kiểm tra thực tế hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC trên một hoặc nhiều lĩnh vực đã và đang diễn ra tại thời điểm tổ chức kiểm tra đối với các cơ quan, ban

ngành, UBND các xã theo các nội dung được quy định tại Điều 8 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh.

- Kiểm tra việc khắc phục những tồn tại, hạn chế, sai sót hoạt động kiểm soát TTHC và Bộ phận Một cửa các xã trong thời gian qua.

2. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC được tiến hành tập trung vào các nội dung sau:

- Kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại địa phương, đơn vị.

- Kiểm tra việc thực hiện công khai TTHC.

- Kiểm tra quy trình giải quyết TTHC gắn với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan, đơn vị (*hướng dân, tiếp nhận, xử lý hồ sơ, phối hợp xử lý, trả kết quả giải quyết, thu phí, lệ phí...*); việc triển khai, thực hiện các phương thức khai thác, sử dụng thông tin về cư trú của công dân khi tiếp nhận, giải quyết TTHC theo hướng dẫn của Tổ công tác Đề án 06 huyện.

- Kiểm tra việc rà soát, đánh giá TTHC.

- Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Kiểm tra công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC.

3. Cách thức kiểm tra

Căn cứ vào tình hình của đơn vị, địa phương được kiểm tra, Văn phòng huyện quyết định việc kiểm tra theo hai hình thức sau:

- Kiểm tra trực tiếp, phối hợp Cơ quan Tổ chức - Nội vụ (*thành lập đoàn kiểm tra, lồng ghép kiểm tra việc thực hiện CCHC*): Thông qua việc trao đổi, nghe báo cáo và tiếp cận văn bản, hồ sơ, sổ sách đơn vị, cá nhân có liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị, các xã được kiểm tra.

- Kiểm tra gián tiếp (*yêu cầu đơn vị được kiểm tra báo cáo*): Thông qua việc nghiên cứu báo cáo, văn bản, tài liệu của cơ quan, đơn vị được kiểm tra cung cấp và kiểm tra dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Thành phần đoàn kiểm tra

Giao Văn phòng huyện chủ trì thực hiện và căn cứ vào nội dung kiểm tra, được quyền đề nghị một số sở liên quan cử công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC tham gia kiểm tra theo quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh.

2. Hình thức kiểm tra

- Đối với hoạt động kiểm tra định kỳ: Giao Văn phòng huyện quyết định thành lập Đoàn kiểm tra và tổ chức thực hiện theo đúng nội dung được phê duyệt tại Kế hoạch này.

- Đối với hoạt động kiểm tra đột xuất: Giao Văn phòng huyện thành lập Đoàn kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhân, giải quyết TTHC trên địa bàn huyện và tổ chức thực hiện việc kiểm tra theo đúng quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh và quy định pháp luật hiện hành.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG ĐƯỢC KIỂM TRA

1. Kiểm tra định kỳ

Thực hiện kiểm tra một số các cơ quan, đơn vị và UBND các xã trong Quý II, Quý III năm 2023.

2. Kiểm tra đột xuất

Tổ chức kiểm tra đột xuất đối với một hoặc nhiều nội dung, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý, tiếp nhân, giải quyết của một số cơ quan, đơn vị, địa phương; khi có phản ánh, kiến nghị trong việc tiếp nhân và giải quyết TTHC.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng huyện

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan để thực hiện việc kiểm tra và mời Trung tâm TT-VH-TT tham gia đưa tin trong quá trình kiểm tra để đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ truyền thông về kiểm soát TTHC.

- Thông báo cụ thể nội dung, thời gian, địa điểm kiểm tra gửi các đơn vị, địa phương được kiểm tra (*trừ kiểm tra đột xuất*).

- Đoàn kiểm tra đột xuất được quyền không công bố quyết định thành lập đoàn trước khi tiến hành kiểm tra đột xuất nhưng phải xuất trình quyết định thành lập đoàn kiểm tra với đại diện cơ quan, đơn vị, cá nhân được kiểm tra trong quá trình kiểm tra để yêu cầu đối tượng được kiểm tra chấp hành việc kiểm tra.

- Thực hiện kết luận kiểm tra, tổ chức thông báo công khai kết luận kiểm tra đến đơn vị, địa phương được kiểm tra và tổng hợp báo cáo UBND huyện, Văn phòng UBND tỉnh theo đúng quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị phối hợp kiểm tra

- Phối hợp cử cán bộ, công chức tham gia, thực hiện các hoạt động kiểm tra của Đoàn kiểm tra theo Kế hoạch này.

- Tạo điều kiện để cán bộ, công chức được cử tham gia Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ.

3. Các đơn vị, địa phương có liên quan

a) Đối với đơn vị, địa phương được kiểm tra tại Mục IV Kế hoạch này:

- Phối hợp chặt chẽ, nghiêm túc với Đoàn kiểm tra của Văn phòng huyện trong quá trình thực hiện kiểm tra theo đúng quy định của pháp luật và Kế hoạch này.

- Báo cáo kết quả thực hiện các biện pháp khắc phục tồn tại, hạn chế, sai sót và xử lý vi phạm được phát hiện trong quá trình kiểm tra, báo cáo UBND huyện (*qua Văn phòng huyện*) chậm nhất **sau 30 (ba mươi)** ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Thông báo kết luận kiểm tra của Đoàn kiểm tra theo quy định tại Điều 57 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 và quy định có liên quan.

b) Thủ trưởng các đơn vị, địa phương có trách nhiệm ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ theo quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND để tự kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát TTHC và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa của cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành, UBND các xã và các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban ngành huyện;
- Văn phòng ĐKĐ tỉnh, chi nhánh huyện;
- UBND các xã;
- Trung tâm TT-VH-TT huyện;
- VPH: CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Trân