

Số: 212 /BC-UBND

Sơn Tây, ngày 20 tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm (đến ngày 15/5/2024) và nhiệm vụ trọng tâm những tháng cuối năm 2024 (Phục vụ họp chuẩn bị họp đánh giá kết quả thực hiện các Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PCI, PAPI tỉnh Quảng Ngãi)

Thực hiện Công văn số 2371/UBND-TTHC ngày 13/5/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chuẩn bị tổ chức họp đánh giá kết quả thực hiện các Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PCI, PAPI, UBND huyện Sơn Tây báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024 (đến ngày 15/5/2024) và nhiệm vụ trọng tâm những tháng cuối năm 2024, cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo điều hành Cải cách hành chính

1. Kết quả nhiệm vụ được phân công tại Quyết định số 380/QĐ-UBND ngày 28/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh và công tác chỉ đạo điều hành

Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định của Trung ương, của tỉnh về cải cách hành chính nhà nước, trong thời gian qua, UBND huyện đã ban hành các văn bản¹ để triển khai thực hiện, đồng thời quy định những công việc cụ thể giao cho các cơ quan, đơn vị và địa phương chủ trì hoặc phối hợp thực hiện theo kế hoạch đề ra trong năm và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện.

UBND huyện đã thực hiện phê duyệt, công bố kết quả Chỉ số cải cách hành chính năm 2023, báo cáo kết quả Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của UBND các xã trên địa bàn huyện theo quy định², tổ chức hội nghị nhằm đánh giá, rút kinh nghiệm đối với công tác cải cách hành chính năm 2023 và triển khai nhiệm vụ năm 2024³.

2. Về kiểm tra cải cách hành chính

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 26/02/2024 về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính và công tác thanh niên năm 2024; theo

¹Quyết định số 2483/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 31/8/2023 Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính giai đoạn 2022-2025; Quyết định số 2060/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 21/02/2024 về Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Sơn Tây; Công văn số 202/UBND ngày 23/01/2024 về việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của huyện năm 2024 và chế độ thông tin, báo cáo; Công văn số 903/UBND ngày 15/4/2024 về việc triển khai khắc phục, nâng cao Chỉ số PAPI trong năm 2024; Công văn số 1130/UBND ngày 07/5/2024 về việc triển khai khắc phục, nâng cao chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS trong năm 2024...

²Quyết định số 1917/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 về việc phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của UBND các xã trên địa bàn huyện Sơn Tây.

³Công văn số 583/UBND ngày 15/3/2024 Về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024.

kế hoạch, UBND huyện sẽ tổ chức kiểm tra 03 xã và 05 phòng ban thuộc huyện, thời gian kiểm tra thực hiện trong Quý III năm 2024.

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

UBND huyện tiếp tục chỉ đạo thực hiện Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 31/8/2023 về ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn huyện; ban hành Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 21/02/2024 về tuyên truyền CCHC năm 2024 trên địa bàn huyện. Trên cơ sở kế hoạch, trong 6 tháng đầu năm 2024, các cơ quan, đơn vị, địa phương đã triển khai một số nội dung cụ thể như:

+ Tuyên truyền trực quan: 48m² Pa nô tranh, 21m² Pa nô chữ khu vực trung tâm huyện.

+ Tuyên truyền 01 lượt bằng xe lưu động về UBND các xã.

+ Trang thông tin điện tử của huyện duy trì đăng tải đầy đủ các văn bản của Trung ương, của tỉnh về công tác CCHC; tiếp tục cung cấp các dịch vụ công trực tuyến; cập nhật đăng tải tin, bài tuyên truyền về công tác CCHC của huyện; duy trì chuyên trang Cải cách hành chính; liên kết đến hệ thống Cổng dịch vụ công của tỉnh.

+ Tiếp tục thực hiện việc niêm yết, công khai TTHC, nội dung công khai đảm bảo đầy đủ và đúng quy định pháp luật hiện hành; hình thức công khai rõ ràng, thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong tiếp cận các thông tin về TTHC.

Nhìn chung, công tác tuyên truyền CCHC đã tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ, công chức từng bước được hoàn thiện về chuyên môn, nghiệp vụ; quy trình giải quyết công việc được cụ thể hoá, phân cấp trách nhiệm rõ ràng, công khai, minh bạch; chất lượng công việc mang tính chuyên nghiệp hơn, thời gian giải quyết công việc được cụ thể, rõ ràng, hạn chế tình trạng hồ sơ trễ hạn.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế

a) Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Công tác thẩm định, góp ý văn bản quy phạm pháp luật luôn được triển khai thực hiện thường xuyên và chú trọng, nâng cao chất lượng, đảm bảo đúng quy định. Trong 6 tháng đầu năm 2024, UBND huyện ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật.

b) Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Để kiểm tra, rà soát văn bản QPPL theo định kỳ, kịp thời phát hiện, kiến nghị, xử lý các văn bản đã hết hiệu lực, chồng chéo, mâu thuẫn nhằm đảm bảo tính thống nhất của hệ thống văn bản pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật huyện Sơn Tây năm 2024.

c) Công tác theo dõi thi hành pháp luật

UBND huyện ban hành kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 24/01/2024 triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Sơn Tây; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 02/02/2024 theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn huyện Sơn Tây.

d) Việc tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

UBND huyện ban hành kế hoạch 10/KH-UBND ngày 17/01/2024 Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật chuẩn tiếp cận pháp luật và hòa giải ở cơ sở năm 2024 trên địa bàn huyện Sơn Tây; Kế hoạch số 01/KH-HĐPHPBGDPL ngày 24/01/2024 Tổ chức hội nghị triển khai, phổ các văn bản luật năm 2024 trên địa bàn huyện Sơn Tây, trên cơ sở đó các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức tuyên truyền, phổ biến bằng nhiều hình thức như: tuyên truyền qua các cuộc họp, hội nghị, hệ thống truyền thanh từ huyện đến cơ sở... cùng nhiều hình thức tuyên truyền trực quan khác như: băng rôn, khẩu hiệu tại các trục đường chính, nhà văn hóa các khu dân cư và các địa điểm tập trung đông người đã góp phần nâng cao hiệu quả của hoạt động tuyên truyền.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Thực hiện cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện các kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Sơn Tây⁴. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện đã chủ động xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện cải cách TTHC phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Kiểm soát thủ tục hành chính

UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã thường xuyên rà soát, thống kê, bổ sung kịp thời những thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo quy định. UBND huyện đã triển khai thực hiện, công khai niêm yết các TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung, thủ tục hành chính thay thế theo quy định.

c) Về công khai thủ tục hành chính

Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được UBND huyện; UBND các xã niêm yết, công khai đầy đủ, rõ ràng, thuận lợi cho việc tra cứu tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện, cấp xã; trên Trang thông tin điện tử; giúp

⁴ Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 21/02/2024 về Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Sơn Tây; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 21/02/2024 về Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Sơn Tây; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 02/02/2024 về Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Sơn Tây; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 19/02/2024 về Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Sơn Tây; Quyết định số 152/QĐ-UBND ngày 02/02/2024 về Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Sơn Tây.

người dân và doanh nghiệp thực hiện các thủ tục hành chính một cách nhanh chóng, thuận tiện, tiết kiệm chi phí và thời gian đi lại, từng bước nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

d) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND các xã được thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp theo quy định.

- Tình hình, kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn huyện tính đến ngày 15/5/2024: Tổng số hồ sơ cấp huyện và cấp xã đã tiếp nhận: 2.563 hồ sơ⁵, trong đó: đã giải quyết 2.523 hồ sơ (trước hạn 2.518 hồ sơ, quá hạn 05 hồ sơ); đang giải quyết 23 hồ sơ; hồ sơ rút: 17 hồ sơ, cụ thể:

+ Cấp huyện: Tiếp nhận 73 hồ sơ, trong đó: đã giải quyết 66 hồ sơ (trước hạn 66 hồ sơ (đạt 100%)), đang giải quyết 5 hồ sơ, hồ sơ rút: 02 hồ sơ.

+ Cấp xã: Tiếp nhận 2.490 hồ sơ, trong đó: đã giải quyết 2.457 hồ sơ (trước hạn 2.452 hồ sơ, tỷ lệ 99,79%), quá hạn 05 hồ sơ), đang giải quyết 18 hồ sơ, hồ sơ rút: 15 hồ sơ.

e) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

UBND huyện không nhận được phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính trên địa bàn huyện.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

a) Về tổ chức bộ máy và biên chế

UBND huyện đã thực hiện giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024 tại Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 10/01/2024⁶; Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 12/01/2024⁷.

Việc lập, quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện theo quy định; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin vào phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh; hướng dẫn, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; báo cáo kết quả đánh giá, phân loại đảm bảo theo quy định.

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 26/01/2024 Tinh giản biên chế năm 2024 và Tờ trình số 09/TTr-UBND ngày 29/01/2024 về việc xin phê duyệt danh sách tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân huyện Sơn Tây năm 2024⁸; đồng thời chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã thực hiện nghiêm túc, chặt chẽ chính sách tinh giản

⁵ Trục tuyến: 2.448 hồ sơ; Trục tiếp: 96 hồ sơ; kỳ trước chuyển qua: 19 hồ sơ.

⁶ Số biên chế được giao năm 2024 là 55 người.

⁷ Giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của huyện năm 2024 là 630 người.

⁸ Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện chính sách tinh giản biên chế năm 2024 là 02 người.

biên chế, đảm bảo đúng đối tượng, đúng chế độ chính sách Nhà nước theo quy định.

b) Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập

UBND huyện đã ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức⁹ của các cơ quan, đơn vị theo quy định và kịp thời rà soát, sửa đổi bổ sung trong quá trình thực hiện để hạn chế tình trạng chồng chéo, trùng lặp theo nguyên tắc tinh gọn, hợp lý, hiệu quả theo đúng vị trí việc làm đã xây dựng, phù hợp với trình độ chuyên môn của cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đúng tiến độ, kịp thời giải quyết các nhiệm vụ phát sinh.

c) Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập

Hiện nay, UBND huyện có 13 cơ quan hành chính, 22 đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện, trong đó có 01 đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên và 21 đơn vị do ngân sách nhà nước đảm bảo.

d) Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước

UBND huyện thực hiện đảm bảo các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã được phân cấp theo quy định tại Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 35/2022/QĐ-UBND ngày 11/10/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức, bộ máy, biên chế công chức và số lượng người làm việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh Quảng Ngãi.

4. Cải cách chế độ công vụ, công chức

a) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, vững vàng về tư tưởng chính trị, tinh thông nghiệp vụ, có năng lực trình độ chuyên môn đảm bảo chất lượng của hoạt động, có kỹ năng và phương pháp thực thi công vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, UBND huyện ban hành kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 23/02/2024 Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024, tính đến ngày 15/5/2024 đã cử 42 lượt cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

b) Thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức

- Thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng chống tham nhũng,

⁹ Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 15/3/2024 Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra huyện Sơn Tây.

UBND huyện đã ban hành Quyết định số 151/QĐ-UBND ngày 02/02/2024 về việc ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 đối với công chức, viên chức trực thuộc UBND huyện và công chức xã trên địa bàn huyện Sơn Tây; Công văn số 1042/UBND ngày 26/4/2024 về việc bổ sung danh sách công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý tham gia chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 vào Kế hoạch đã được ban hành tại Quyết định số 151/QĐ-UBND ngày 02/02/2024. Số lượng công chức thuộc diện chuyển đổi trong năm là 8 người. Thời gian thực hiện việc chuyển đổi hoàn thành trong Quý III.

- Về xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: UBND huyện đã trình UBND tỉnh thẩm định và phê duyệt Đề án vị trí việc làm của các cơ quan, tổ chức hành chính và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện năm 2024¹⁰. Việc bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức cơ bản đảm bảo theo Đề án vị trí việc làm, phù hợp với trình độ chuyên môn theo quy định.

- Về tuyển dụng công chức, viên chức: UBND huyện ban hành 25 Quyết định tuyển dụng đối với viên chức giáo viên trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức huyện Sơn Tây năm 2023, 10 Quyết định phân công công tác đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức năm 2023.

- Về điều động, bổ nhiệm:

+ Điều động và bổ nhiệm: 02 người¹¹.

+ Bổ nhiệm lại: 01 người, bổ nhiệm kéo dài 01 người¹².

+ Đối với cấp xã: UBND huyện Quyết định phê chuẩn kết quả bầu chức danh Phó Chủ tịch UBND xã Sơn Tân, nhiệm kỳ 2021-2026¹³.

c) Về cán bộ, công chức

- Số lượng cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện (tính đến ngày 15/5/2024): 608 người.

+ Về chuyên môn nghiệp vụ: Thạc sĩ 16 người, chiếm 2,63%; Đại học 506 người, chiếm 83,22%; Cao đẳng 60 người, chiếm 9,86%; Trung cấp 26 người, chiếm 4,27%.

¹⁰ Quyết định số 256/QĐ-UBND ngày 26/3/2024 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Sơn Tây; Quyết định số 257/QĐ-UBND ngày 26/3/2024 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính của UBND huyện Sơn Tây.

¹¹ Ông Trần Minh Tuấn, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Sơn Liên đến nhận công tác tại Ban Quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện và bổ nhiệm giữ chức Giám đốc Ban Quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện Sơn Tây; ông Trương Viết Vũ, Phó Giám đốc Trung tâm Truyền thông - Văn hoá - Thể thao giữ chức vụ Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp.

¹² Bổ nhiệm lại đối với ông Nguyễn Văn Hiến, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo; bổ nhiệm kéo dài đối với ông Phạm Nhi, Phó Giám đốc Trung tâm Truyền thông - Văn hoá - Thể thao.

¹³ Quyết định số 191/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của Chủ tịch UBND huyện Sơn Tây.

+ Về lý luận chính trị: Cao cấp: 30 người, chiếm 4,93%; Trung cấp: 88 người, chiếm 14,47%; Sơ cấp: 118 người, chiếm 19,40%; Chưa qua đào tạo: 372 người, chiếm 61,18%.

- Số lượng cán bộ, công chức cấp xã (tính đến ngày 15/5/2024): 154 người (88 cán bộ, 66 công chức).

+ Về chuyên môn: Thạc sĩ: 05 người, chiếm 3,25%; Đại học: 138 người, chiếm 89,61%; Cao đẳng: 03 người, chiếm 1,94%; Trung cấp: 08 người, chiếm 5,20%.

+ Về lý luận chính trị: Cao cấp: 15 người, chiếm 9,74%; Trung cấp: 116 người, chiếm 75,32%; Sơ cấp: 15 người, chiếm 9,74%; chưa qua đào tạo: 08 người, chiếm 5,20%.

d) Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức

UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương tăng cường chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan, đơn vị và UBND các xã có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Qua đó, tạo bước chuyển mạnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Trong 6 tháng đầu năm 2024 không có cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

5. Cải cách tài chính công

a) Tình hình thu - chi ngân sách nhà nước

Tổng thu ngân sách Nhà nước tính đến ngày 10/5/2024 đạt 835.419 triệu đồng, đạt 240,5% so với KH tỉnh giao và KH huyện giao. Trong đó, tổng thu ngân sách trên địa bàn đạt 87.536 triệu đồng, đạt 71,3% so với KH tỉnh giao và KH huyện giao (*ngân sách huyện, xã hưởng đạt 62.654/131.452 triệu đồng, đạt 47,67% so với KH tỉnh giao và KH huyện giao*).

Tổng chi ngân sách Nhà nước là 648.129 triệu đồng, đạt 186,6% KH tỉnh giao và KH huyện giao; trong đó, chi ngân sách huyện 156.709 triệu đồng, chi ngân sách xã 17.626 triệu đồng.

b) Tình hình sử dụng vốn đầu tư: Tổng vốn đầu tư công 263.555,163 triệu đồng¹⁴ (*trong đó, nguồn thu tiền sử dụng đất: 30.800 triệu đồng*), đã giải ngân đến hết ngày 10/5/2024 là 18.184,977 triệu đồng, đạt 6,9% kế hoạch giao (*trong đó: giải ngân vốn kéo dài 732,229 triệu đồng, đạt 3,3% KH và giải ngân vốn 2024 là 17.452,748 triệu đồng, đạt 7,23% KH*).

¹⁴ Vốn kế hoạch năm trước được phép kéo dài là 22.208,669 triệu đồng; Vốn kế hoạch giao trong năm 2024 là 241.346,494 triệu đồng.

c) Về thực hiện cơ chế tự chủ tại các cơ quan hành chính nhà nước

UBND huyện Sơn Tây đã tổ chức triển khai quán triệt đến từng cơ quan, đơn vị xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và phương án sử dụng tiết kiệm chi từ kinh phí thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí làm cơ sở triển khai thực hiện. Hầu hết các đơn vị quán triệt rõ mục tiêu và nội dung của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2013 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ đến toàn bộ CBCCC thuộc đơn vị mình, các đơn vị đã thực hiện đúng chức năng và nhiệm vụ được giao.

d) Việc thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập

Tổng số đơn vị đã được giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính, tổ chức bộ máy là: 22 đơn vị đạt 100% gồm:

+ Đơn vị tự đảm bảo toàn bộ chi phí thường xuyên: 01 đơn vị

+ Đơn vị được NSNN đảm bảo toàn bộ chi phí hoạt động: 21 đơn vị

đ) Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công

Trên cơ sở Nghị quyết số 03/2022/NQ-HĐND ngày 13 tháng 4 năm 2022 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Ngãi, UBND huyện ban hành quyết định số 2358/QĐ-UBND ngày 06/10/2022 về việc ban hành Quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn huyện Sơn Tây. Nhìn chung, các cơ quan, đơn vị thực hiện thống nhất, hiệu quả tài sản công.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số

- UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 07/5/2024 triển khai thực hiện Nghị quyết số 13-NQ/TU ngày 06/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy khóa XX về Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện Sơn Tây.

- Đã triển khai sử dụng hệ thống Phần mềm quản lý văn bản điều hành (Office) đến 100% cơ quan nhà nước huyện và xã tại địa chỉ <https://office.quangngai.gov.vn> theo mô hình quản lý tập trung, liên thông các cấp và sử dụng chữ ký số để trao đổi văn bản điện tử. 100% cơ quan nhà nước cấp huyện và xã đã triển khai sử dụng hiệu quả phần mềm một cửa điện tử dùng chung của tỉnh tại địa chỉ <https://motcua.quangngai.gov.vn>.

- Các trang thiết bị tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện và cấp xã được quan tâm đầu tư xây dựng; 9/9 xã đã trang bị máy Scan phục vụ triển khai dịch vụ công trực tuyến tại cơ sở; Quy trình thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ DVC ở mức độ 4 (toàn trình) đảm bảo; Tốc độ xử lý của các hệ thống thông tin về cơ bản đáp ứng được quá trình xử lý việc tiếp nhận và trả hồ sơ theo quy định. Cơ chế xử lý đều được thực hiện trên phần mềm tiếp nhận, số hóa hồ sơ.

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

Trong thời gian qua, được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của UBND tỉnh, Huyện ủy và hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các Sở, ngành chuyên môn của tỉnh nên công tác chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính được thực hiện quyết liệt, thường xuyên, kịp thời, phù hợp, đáp ứng yêu cầu và nhiệm vụ cải cách hành chính đề ra. Nhìn chung, công tác cải cách hành chính trong 6 tháng đầu năm 2024 đã đạt được những kết quả nhất định.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích của người dân và tổ chức chưa cao; tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến còn thấp.

- Việc giải quyết hồ sơ TTHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương vẫn còn tình trạng hồ sơ trễ hạn.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ

1. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện Chương trình cải cách hành chính của Trung ương, của tỉnh, huyện và công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực. Bám sát những nhiệm vụ đã được đề ra trong Kế hoạch để tổ chức thực hiện triệt để, khẩn trương, đúng tiến độ, chất lượng; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2. Nâng cao chất lượng xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND các cấp trên địa bàn huyện nhằm đảm bảo hiệu lực, chất lượng, tính khả thi cao của văn bản.

3. Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính mới hoặc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo hướng đơn giản hóa, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp và người dân. Thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa đảm bảo về chất lượng, tiến độ giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận hồ sơ TTHC qua hệ thống bưu chính công ích và thực hiện thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt đảm bảo phát sinh hồ sơ đạt tỷ lệ cao.

4. Thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện đầy đủ, kịp thời việc công bố, niêm yết, công khai TTHC theo thẩm quyền; nâng cao chất lượng việc thực hiện công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC; thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức.

5. Thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản có liên quan.

6. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn để ban hành lại hoặc sửa đổi, bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương.

7. Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (đặc biệt là cán bộ, công chức cấp xã).

8. Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm (đến ngày 15/5/2024) và nhiệm vụ trọng tâm những tháng cuối năm 2024. UBND huyện Sơn Tây kính báo cáo Sở Nội vụ theo dõi, tổng hợp/.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã;
- C, PCVP, TH;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Trân