

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN SƠN TÂY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3257 /UBND

Sơn Tây, ngày 03 tháng 12 năm 2024

V/v triển khai thực hiện thí  
điểm cấp Phiếu lý lịch tư  
pháp trên ứng dụng định  
danh điện tử VNeID

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành huyện;
- UBND các xã.

Thực hiện Công văn số 1852/STP-HCTP&BTTP ngày 14/11/2024 của Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện thí điểm cấp Phiếu lý lịch tư pháp trên ứng dụng định danh điện tử VneID; Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã triển khai thực hiện thí điểm cấp Phiếu LLTP trên ứng dụng VNeID, cụ thể như sau:

1. Tuyên truyền để người dân có nhu cầu cấp Phiếu LLTP sử dụng ứng dụng VNeID đã được định danh điện tử mức 2 trên điện thoại thông minh để nộp hồ sơ. Ứng dụng này đem lại sự tiện lợi: Người có yêu cầu không phải đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC của Sở Tư pháp để thực hiện thủ tục, thanh toán trực tuyến trên ứng dụng và kết quả là Phiếu LLTP điện tử được lưu trong ứng dụng VNeID của người dân và kho dữ liệu điện tử của tỉnh, có giá trị sử dụng tương đương với Phiếu LLTP được cấp bản giấy.

2. Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã chỉ đạo cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại địa phương hỗ trợ người dân có yêu cầu cấp Phiếu LLTP nộp hồ sơ trên ứng dụng VNeID, không đề nghị người dân phải đến Sở Tư pháp hoặc Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC của tỉnh (*có hướng dẫn sử dụng, cập nhật dữ liệu được đính kèm theo Công văn này*).

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC của tỉnh, số điện thoại 0255393.5555 hoặc Phòng Hành chính tư pháp và Bỏ trợ tư pháp (Sở Tư pháp), số điện thoại 02553.821604 để được hướng dẫn thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Tư pháp;
- CT, PCT UBND huyện;
- Phòng Tư pháp;
- C, PCVP, TH;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đinh Trường Giang**

## HƯỚNG DẪN CÁC BƯỚC THỰC HIỆN NỘP HỒ SƠ CẤP PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP TRÊN ỨNG DỤNG VNeID

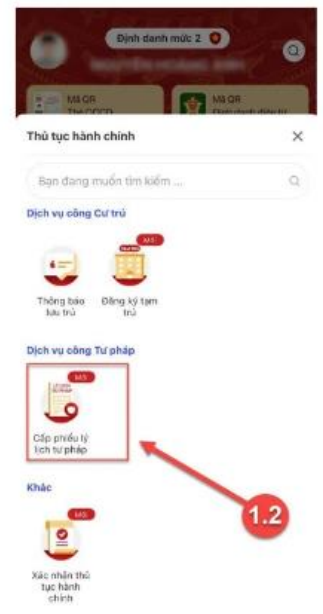
\* **Mục đích:** Công dân thực hiện đăng ký cấp phiếu lý lịch tư pháp cho bản thân hoặc nộp thay cho người khác (*trường hợp người nộp thay cho cha/mẹ/vợ/chồng/con thì không cần giấy ủy quyền*). Đồng thời cho phép tra cứu tình trạng xử lý hồ sơ và xem và tải về phiếu lý lịch tư pháp bản điện tử khi đã có kết quả xử lý.

\* **Cách thực hiện**

### - Bước 1: Truy cập chức năng

Truy cập màn hình chức năng bằng 3 cách:

+ Cách 1: Công dân thực hiện đăng nhập tài khoản định danh điện tử mức 2 -> Chọn **Thủ tục hành chính** -> Chọn **Cấp phiếu lý lịch tư pháp**



+ Cách 2: Tại màn hình trang chủ -> Chọn chức năng tìm kiếm -> Tại ô tìm kiếm nhập tên chức năng Cấp phiếu lý lịch tư pháp -> Hiện thị kết quả tìm kiếm -> Chọn **Cấp phiếu lý lịch tư pháp**



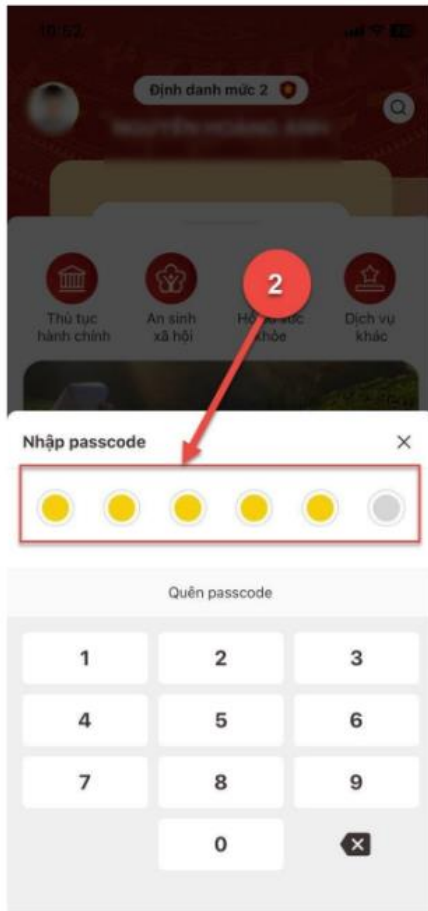
+ Các danh phiếu

vào cấp



## Bước 2.1: Xác thực bằng passcode

Công dân thực hiện xác thực bằng passcode (trường hợp công dân không bật Cài đặt phương thức thay thế nhập passcode ở tab Cài đặt)



### Lưu ý:

+ Công dân không nhớ passcode nhấn **Quên passcode** để thực hiện thiết lập lại passcode

+ Công dân nhập sai passcode quá 5 lần sẽ bị khoá passcode sang ngày hôm sau.

## Bước 2.2: Xác thực bằng Face ID/ Touch ID

Công dân thực hiện xác thực bằng Face ID/ Touch ID tùy theo thiết bị (trường hợp công dân đã bật Cài đặt phương thức thay thế nhập passcode ở tab Cài đặt)



### - Bước 3: Khai thông tin

*Ví dụ: Đăng ký cấp phiếu lý lịch tư pháp cho bản thân*

**Bước 3.1:** Tại màn Cấp phiếu lý lịch tư pháp, nhấn **Tạo mới yêu cầu**



*Lưu ý: Công dân chỉ được phép gửi tối đa 5 yêu cầu đăng ký cấp phiếu lý lịch tư pháp trong ngày*

**B1**

(trường hợp không có con đẻ < 14 tuổi thì bỏ qua bước này và chuyển sang Bước 3.3)

1 tư pháp, bản thân hoặc khai hộ



### Bước 3.3: Nhập Thông tin thủ tục hành chính và Thông tin trả kết quả

← Cấp phiếu lý lịch tư pháp

**Thông tin trả kết quả**

Nhận thêm bản giấy phiếu lý lịch tư pháp

Có  Không

Số bản giấy phiếu lý lịch tư pháp \*

2

Trường hợp người yêu cầu cấp đề nghị trên 02 phiếu lý lịch tư pháp trong một lần yêu cầu thì kể từ phiếu thứ 3 trở đi sẽ thu phí 5.000 đồng/phiếu. Đối với Hà Nội, thực hiện theo nghị quyết số 11/2024/NĐ-HDND ngày 15/5/2024 miễn phí tối đa 12 bản cấp trong một lần yêu cầu, kể từ phiếu thứ 13 trở đi sẽ thu phí 5.000 đồng/phiếu (áp dụng tại Hà Nội từ 01/06/2024 đến 31/12/2024).

Hình thức nhận bản giấy phiếu lý lịch tư pháp

Trả trực tiếp tại bộ phận 1 cửa

Qua dịch vụ bưu chính công ích

**Lưu ý**

- Kết quả cấp phiếu lý lịch tư pháp kèm bản điện tử sẽ được cập nhật trên ứng dụng VNeID
- Đối với hình thức trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích mọi chi phí trong quá trình chuyển phát,

Tiếp tục

← Cấp phiếu lý lịch tư pháp

**Thông tin thủ tục hành chính**

Cơ quan thực hiện \*

Sơ tư pháp I Inn Quang Ngai

Yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp: ?

Số 1  Số 2

Yêu cầu xác nhận về nội dung cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã (chỉ kê khai mục này nếu có án tích)

Có  Không

Mục đích yêu cầu \*

Chọn thông tin

Thông tin về án tích, cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã (chỉ kê khai mục này nếu có án tích)

Nhập thông tin

Thông tin của người được ủy quyền hoặc cha mẹ của người chưa thành niên

Tiếp tục

+ Nhấn biểu tượng ? để xem giải thích về đối tượng cấp phiếu lý lịch tư pháp tương ứng với từng loại phiếu

← **Cấp phiếu lý lịch tư pháp**

**Thông tin thủ tục hành chính**

Cơ quan thực hiện \*

**Sơ tư pháp I inn Quang Ngai**

Yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp: ?

**Luật Lý lịch tư pháp số 28/2009/QH12**

**Đối tượng cấp phiếu lý lịch tư pháp số 1:**

- Công dân Việt Nam, người nước ngoài đã hoặc đang cư trú tại Việt Nam;
- Cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội để phục vụ công tác quản lý nhân sự, hoạt động đăng ký kinh doanh, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã.

**Đối tượng cấp phiếu lý lịch tư pháp số 2:**

- Cơ quan tiến hành tố tụng có quyền yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp để phục vụ công tác điều tra, truy tố, xét xử;
- Cấp theo yêu cầu của cá nhân để người đó biết được nội dung về lý lịch tư pháp của mình.

**Thông tư 06/2024/TT-BTP ngày 19 tháng 6 năm 2024**

- Biểu mẫu số 13/2024/LLTP quy định chỉ với trường hợp ủy quyền cho cha, mẹ của người chưa thành niên thì được yêu cầu cấp phiếu số 1,2.
- Các trường hợp ủy quyền còn lại chỉ

**Lưu ý:**

1. Công dân chỉ được phép nhập tối đa 50 bản giấy phiếu lý lịch tư pháp
  2. Tích chọn **Trả trực tiếp tại bộ phận 1 cửa** nếu công dân muốn nhận bản giấy cấp phiếu lý lịch tư pháp trực tiếp tại bộ phận 1 cửa
  3. Tích chọn **Qua dịch vụ bưu chính công ích** nếu công dân muốn nhận bản giấy cấp phiếu lý lịch tư pháp qua dịch vụ bưu chính công ích
- + Sau khi nhập đầy đủ các trường thông tin -> Nhấn **Tiếp tục**

**- Bước 4: Xác nhận thông tin hồ sơ**

- + Chọn đối tượng nộp phí
- + Công dân kiểm tra lại các thông tin đã khai và chi phí thanh toán
- + Nhấn biểu tượng ? để xem những đối tượng được miễn phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp
- + Tích chọn “Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về lời khai của mình” và nhấn **Gửi hồ sơ**

(\* ) Trường hợp công dân không muốn tiếp tục đăng ký hồ sơ cấp phiếu lý lịch tư pháp thì ấn nút **Hủy hồ sơ** và thực hiện xác nhận hủy

← Xác nhận thông tin hồ sơ

Nơi tạm trú

Số định danh cá nhân

Họ tên cha

Số CCCD/CMND cha

Họ tên mẹ

Số CCCD/CMND mẹ

Số điện thoại

Email

**Đối tượng nộp phí \***

Trẻ em theo quy định tại Luật bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em.

Phí	
Phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	0đ
Phí cấp bản giấy	5.000đ
<b>Tổng</b>	<b>5.000đ</b>

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về lời khai của mình

**Gửi hồ sơ**

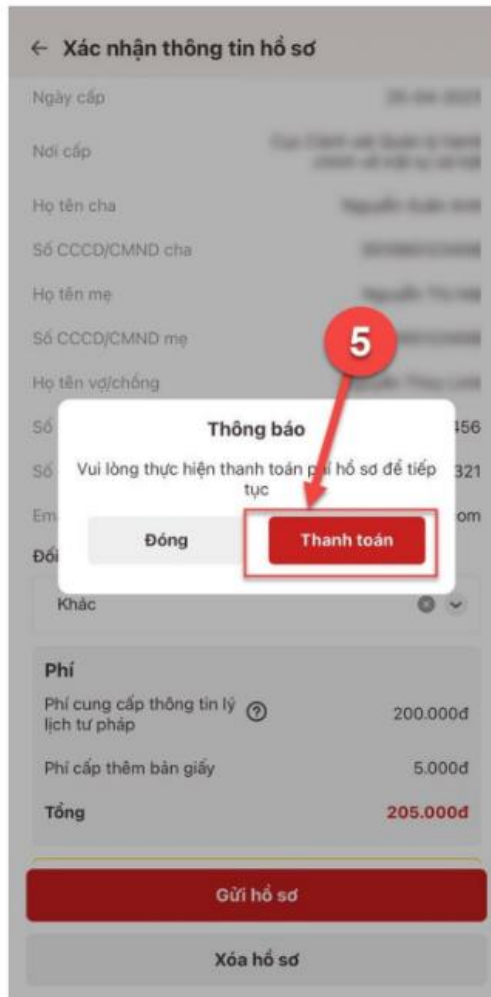
Xóa hồ sơ

**- Bước 5: Xác nhận thanh toán phí hồ sơ**



**Lưu ý:** Trường hợp công dân không mất phí hồ sơ (phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp và phí cấp thêm bản giấy) thì bỏ qua bước này

- + Nhấn **Đóng** để tắt thông báo và hiển thị màn Xác nhận thông tin hồ sơ
- + Nhấn **Thanh toán** để chuyển sang màn nhập thông tin tài khoản ngân hàng.



### - Bước 6: Xác nhận thông tin chia sẻ

**Lưu ý:** Trường hợp công dân không mất phí hồ sơ (phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp và phí cấp thêm bản giấy) thì bỏ qua bước này

- + Nhấn nút để hiển thị các thông tin cá nhân: Họ tên; Số CCCD; Nơi thường trú
- + Nhấn nút để ẩn các thông tin cá nhân: Họ tên; Số CCCD; Nơi thường trú 35
- + Nhấn **Quyền, nghĩa vụ của chủ thẻ dữ liệu** để xem nội dung quyền và nghĩa vụ của chủ thẻ dữ liệu
- + Tích chọn ô “Tôi đã đọc Mục đích chia sẻ, xử lý dữ liệu, Quyền, nghĩa vụ của chủ thẻ dữ liệu và đồng ý chia sẻ, xử lý dữ liệu cá nhân”
- + Nhấn **Xác nhận**

← **Xác nhận thông tin chia sẻ**

**Hệ thống định danh và xác thực điện tử sẽ chia sẻ, xử lý dữ liệu sau với Napas:**

**Hiện thông tin**

Họ tên .....  
 Số CCCD .....  
 Nơi thường trú .....

**Mục đích chia sẻ, xử lý dữ liệu**  
 Các trường thông tin trên được chia sẻ nhằm thực hiện thanh toán phí hồ sơ dịch vụ công

**6.1**

Tôi đã đọc Mục đích chia sẻ, xử lý dữ liệu, **Quyền, nghĩa vụ của chủ thể dữ liệu** và đồng ý chia sẻ, xử lý dữ liệu cá nhân

**6.2**

**Xác nhận**

### - Bước 7: Thanh toán chi phí hồ sơ

*Lưu ý: Trường hợp công dân không mất phí hồ sơ (phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp và phí cấp thêm bản giấy) thì bỏ qua bước này*

#### Trường hợp thanh toán bằng thẻ nội địa

- + Nhấn tab **Thẻ**
- + Nhập thông tin thẻ và nhấn **Tiếp tục**
- + Nhập mã xác thực OTP và nhấn **Tiếp tục**

## Trường hợp thanh toán bằng tài khoản ngân hàng

- + Nhấn tab **Tài khoản**
- + Chọn ngân hàng thanh toán
- + Nhập thông tin tài khoản và nhấn **Tiếp tục**
- + Nhập mã xác thực OTP và nhấn **Tiếp tục**

## Trường hợp thanh toán bằng quét mã QR

- + Nhấn tab **Mã QR**



Công dân thực hiện:

- **Cách 1:** Mở ứng dụng của ngân hàng, vào mục thanh toán bằng QR để quét mã QR (đối với trường hợp dùng dùng thiết bị di động khác để quét).
- **Cách 2:** Chụp màn hình chứa mã QR sau đó mở ứng dụng Ngân hàng, vào mục thanh toán bằng QR, chọn hình ảnh đã lưu để quét mã QR và thanh toán.



**Lưu ý:** Việc thanh toán qua tài khoản chỉ có thể thực hiện được khi công dân đã đăng ký dịch vụ thanh toán trực tuyến qua thẻ/tài khoản thanh toán với Ngân hàng nơi mở thẻ/tài khoản thanh toán của công dân.

**- Bước 8: Đăng ký thành công**

Công dân đã đăng ký thành công, kết quả cấp phiếu lý lịch sẽ được thông báo qua ứng dụng VNeID



+ Nhấn vào **Nhấn để kiểm tra lại cài đặt thông báo** để chuyển sang màn cài đặt nhận thông báo khi có kết quả trả về.

+ Nhấn **Lịch sử yêu cầu** để xem lịch sử yêu cầu

+ Nhấn **Quay về trang chủ** để quay về màn trang chủ tài khoản định danh điện tử mức 2

**Lưu ý:**

1. Kết quả cấp phiếu lý lịch tư pháp kèm bản điện tử sẽ được cập nhật trên ứng dụng VNeID
2. Thời gian giải quyết hồ sơ không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
3. Trong trường hợp hồ sơ bị từ chối tiếp nhận, công dân sẽ được hoàn phí cấp phiếu lý lịch tư pháp tự động. Thời gian hoàn tiền tùy thuộc vào chính sách của các trung gian thanh toán và ngân hàng.

**- Bước 9: Sau khi hồ sơ đã được xử lý xong**

+ Nhấn **Xem bản điện tử** để xem phiếu lý lịch tư pháp điện tử

+ Nhấn **Tải xuống** để tải phiếu lý lịch tư pháp về thiết bị



Lịch sử yêu cầu

 **Đã trả kết quả** 12-11-2024 >


**Cấp phiếu lý lịch tư pháp số 2**

Mã hồ sơ H48.40-241110-0001

Cơ quan thực hiện Sở tư pháp Tỉnh Quảng Ngãi

Ngày tạo yêu cầu 10-11-2024

### ← Chi tiết yêu cầu

 **Đã trả kết quả**

(Ngày tạo yêu cầu: 11:54 10-11-2024)

(Cập nhật lần cuối: 15:39 12-11-2024)

**Xem bản điện tử**

Tải xuống

#### Thông tin thủ tục hành chính



Mã hồ sơ H48.40-241110-0001

Cơ quan thực hiện Sở tư pháp Tỉnh Quảng Ngãi

Yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp Số 2