

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN SƠN TÂY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 04 /UBND

Sơn Tây, ngày 05 tháng 01 năm 2015

V/v thực hiện xử lý ngân sách cuối năm và lập báo cáo quyết toán Ngân sách nhà nước năm 2014

Kính gửi:

- Các đơn vị dự toán;
- UBND các xã;

Căn cứ Thông tư số 108/2008/TT-BTC ngày 18/11/2008 của Bộ Tài chính hướng dẫn xử lý ngân sách cuối năm và lập báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước hàng năm; Thông tư số 210/2010/TT-BTC ngày 20/12/2010 của Bộ Tài chính quy định chi tiết công tác quyết toán NSNN; Quyết định số 2309/QĐ-UBND ngày 18/12/2012 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tổ chức thực hiện xử lý ngân sách cuối năm và lập báo cáo quyết toán ngân sách hàng năm; Công văn số 18521/BTC-KBNN ngày 19/12/2014 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn công tác khóa sổ kế toán niên độ 2014 trên Tabmis

Để triển khai thực hiện đảm bảo công tác khóa sổ kế toán và quyết toán ngân sách nhà nước hàng năm; Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các đơn vị dự toán và UBND các xã nghiêm túc việc thực hiện việc xử lý ngân sách cuối năm và lập báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2014 theo nội dung hướng dẫn của các văn bản nêu trên, đồng thời cần lưu ý, thực hiện một số nội dung như sau:

1. Yêu cầu các đơn vị dự toán, UBND các xã rà soát các nguồn kinh phí được UBND huyện giao trong năm 2014 và triển khai thực hiện đúng các quy định, nội dung, thủ tục, thẩm quyền và thời hạn xử lý các khoản ngân sách còn tồn cuối năm cũng như nội dung, biểu mẫu, quy trình, trách nhiệm, thời hạn lập báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước hàng năm.

2. Về chuyển số dư dự toán, số dư tạm ứng ngân sách năm 2014.

- Yêu cầu các đơn vị dự toán, UBND các xã kiểm tra, rà soát, đối chiếu tất cả các nguồn kinh phí được UBND huyện giao trong năm 2014 (*dự toán giao từ đầu năm, dự toán bổ sung trong năm, vốn xây dựng cơ bản và các nguồn vốn mục tiêu*) để làm thủ tục giải ngân theo đúng quy định hiện hành của nhà nước, không để tiền thừa tại kho bạc nhà nước.

- Ngoài các khoản chi được chuyển nguồn ngân sách sang năm sau theo quy định. Năm 2014 chỉ thực hiện chuyển nguồn để thực hiện chế độ tiền lương

mới, chuyên nguồn của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính. Trong đó cần nêu rõ những nhiệm vụ chỉ được chuyển nguồn theo quy định và hạn chế tối đa chi chuyển nguồn và cần giải trình cụ thể nguyên nhân để UBND huyện xem xét mới được phép chuyển nguồn.

3. Về xử lý số dư tiền gửi của các đơn vị sử dụng ngân sách.

Đến hết ngày 31/12/2014 số dư tài khoản tiền gửi của cơ quan Đảng, các đơn vị thuộc Bộ Quốc phòng, Bộ Công an, các đơn vị khác được quy định trong các văn bản quy phạm pháp luật được tiếp tục sử dụng đến hết ngày 31/01 năm sau và quyết toán vào ngân sách năm trước. Trường hợp đến hết ngày 31/01 năm sau, số tài khoản tiền gửi còn dư và cần tiếp tục sử dụng cho năm sau thì chậm nhất đến ngày 10/02 năm sau các đơn vị phải làm thủ tục chuyển số dư tài khoản tiền gửi sang năm sau, đồng thời chuyển số dư dự toán ngân sách năm trước sang dự toán ngân sách năm sau theo quy định tại Điểm 2 phần I Thông tư số 108/2008/TT-BTC ngày 18/11/2008 của Bộ Tài chính.

4. Giao phòng Tài chính – Kế hoạch có trách nhiệm phối hợp với Kho bạc nhà nước hướng dẫn cho các đơn vị dự toán và UBND các xã xử lý ngân sách cuối năm kịp thời và báo cáo cho UBND huyện những vướng mắc để kịp thời xử lý. Đồng thời tham mưu cho UBND huyện báo cáo UBND tỉnh xin chuyển nguồn sang năm 2015 thuộc thẩm quyền UBND tỉnh quyết định.

Yêu cầu các đơn vị dự toán, UBND các xã nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT;
- CPVP, TH;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Lê Văn Tùng