

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN SƠN TÂY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **56** /UBND

Sơn Tây, ngày **27** tháng 01 năm 2015

V/v triển khai thực hiện Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại Hội nghị sơ kết thực hiện Nghị định 134/2006/NĐ-CP ngày 14/11/2006 của Chính phủ

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Nội vụ.

Thực hiện Thông báo số 05/TB-UBND ngày 09/01/2015 của UBND tỉnh Quảng Ngãi thông báo Kết luận của Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh Lê Quang Thích tại Hội nghị sơ kết thực hiện Nghị định số 134/2006/NĐ-CP về công tác đào tạo hệ cử tuyển trên địa bàn tỉnh trong giai đoạn 2008 - 2014; Chủ tịch UBND huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo có nhiệm vụ:

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ và các đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện báo cáo thống kê, rà soát số liệu cụ thể về số lượng sinh viên cử tuyển, trong đó cần nêu rõ: số lượng sinh viên đang học, bỏ học, buộc thôi học, số lượng tốt nghiệp ra trường được bố trí công tác, số lượng chưa bố trí công tác từ khi có Nghị định 134/2006/NĐ-CP đến nay. Hoàn thành và gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) **trước ngày 20/02/2015** để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch và giải quyết hoàn tất việc sắp xếp bố trí công tác cho các sinh viên đang đi học và sẽ tốt nghiệp ra trường trong giai đoạn 2015 – 2020 của huyện gửi UBND huyện **trước ngày 10/3/2015** để gửi Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tham mưu UBND huyện tổ chức gặp mặt sinh viên cử tuyển là con em trên địa bàn huyện đang theo học tại các cơ sở giáo dục và dạy nghề công lập trong nước (một lần/năm) để động viên, khuyến khích các em trong quá trình học tập; đồng thời theo dõi nắm bắt tình hình học tập, rèn luyện của từng sinh viên.

2. Phòng Nội vụ:

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, căn cứ nhu cầu nguồn nhân lực của huyện, tham mưu UBND huyện lập báo cáo đăng ký nhu cầu hệ cử tuyển thật sự cần thiết của huyện theo ngành, nghề, trình độ đào tạo (đối với cử tuyển vào học Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp); kèm theo kế hoạch tiếp nhận, phân công, bố trí công tác có địa chỉ cụ thể của người học sau khi tốt nghiệp ra trường, báo cáo UBND huyện **trước ngày 20/02 hằng năm** để gửi Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch tuyển sinh học sinh cử tuyển đi học tại các cơ sở giáo dục và dạy nghề; giải pháp bố trí việc làm cho các học sinh tốt nghiệp ra trường tại huyện, báo cáo UBND huyện trước **ngày 20/02 hằng năm** để gửi Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ triển khai thực hiện và báo cáo UBND huyện đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Phòng LĐ-TB&XH;
- CPVP, TH;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Võ Thìn