

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Sơn Tây năm 2015

I. Mục đích, Yêu cầu:

1. Mục đích:

- Xác định đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2015 là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá để tạo môi trường thuận lợi thu hút các nguồn lực cho đầu tư phát triển, đáp ứng yêu cầu sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa, hội nhập kinh tế của đất nước và của tỉnh; tiếp tục duy trì tốc độ phát triển kinh tế, bảo đảm an sinh xã hội, tạo thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp;

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính, bảo đảm không có thủ tục hành chính, quy định hành chính gây phiền hà, khó khăn trong khi giải quyết công việc cho tổ chức, doanh nghiệp và công dân; bảo đảm 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các địa phương, đơn vị được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ đúng quy định, phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương;

- Củng cố, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cả về chất lượng, số lượng theo danh mục vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế đã được phê duyệt năm 2015.

2. Yêu cầu:

- Tuyên truyền sâu rộng đến các cán bộ, đảng viên và các tổ chức, nhân dân hiểu, nhận thức rõ tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính nhà nước tại UBND các xã cùng thực hiện và tham gia hưởng ứng.

- Tổ chức rà soát, điều chỉnh, bảo đảm ban hành xong 100% Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của các phòng, ban, ngành; rà soát, xây dựng quy chế phối hợp, tránh sự chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện ở các lĩnh vực: xây dựng; giao thông vận tải; tài nguyên và môi trường; nông nghiệp và phát triển nông thôn; y tế. Bảo đảm tổ chức bộ máy tinh gọn, làm việc có chất lượng và hiệu quả.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp; bảo đảm trên 50% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện trên mạng điện tử; 100% văn bản của UBND huyện ban hành phải được đăng tải trên Trang Thông tin điện tử cung cấp thông tin theo quy định; bảo đảm cung cấp tất cả các dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 2, từ 01 đến 03 dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3. Duy trì và nâng cao hiệu quả triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2008 trong giải quyết công việc của các cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Thực hiện nhiệm vụ trên cơ sở đảm bảo 100% cán bộ, công chức làm việc tại UBND xã ký cam kết thực hiện tốt nhiệm vụ và đạo đức công vụ, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng hành chính văn hóa công sở..

- Khai thác có hiệu quả các chương trình cải cách hành chính thông qua báo mạng, Công Thông tin điện tử, hộp thư điện tử và các văn bản hành chính cấp trên.

II. Nhiệm vụ cụ thể: (Có phụ lục về nhiệm vụ cụ thể kèm theo)

III. Tổ chức thực hiện:

1. Các phòng, ban, ngành, UBND các xã căn cứ kế hoạch này và tình hình thực tế của địa phương, đơn vị, xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2015 của địa phương, đơn vị, xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, những khâu đột phá, giải pháp chủ yếu, phân công tổ chức thực hiện.

2. Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì xây dựng các đề án, chương trình, nhiệm vụ cải cách hành chính trong kế hoạch, lập dự toán kinh phí thực hiện trình UBND huyện phê duyệt.

3. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính, Phòng Nội vụ thống nhất với Phòng Tài chính - Kế hoạch trình UBND huyện xem xét, quyết định để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu trình UBND huyện phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định.

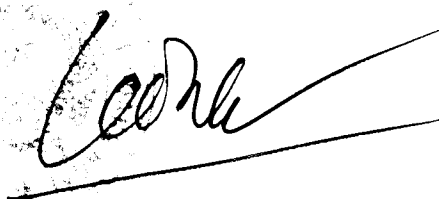
5. Phòng Nội vụ có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các địa phương, đơn vị thực hiện kế hoạch này. Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND huyện.

Cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, là tiêu chí đánh giá thi đua hằng năm đối với cơ quan. Yêu cầu trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã cần tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC theo quy định phân đấu thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2015; thường xuyên báo cáo về UBND huyện để theo dõi chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND;
- CT: các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- Mặt trận và các hội, đoàn thể huyện;
- UBND các xã;
- CPVP;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Văn Tùng

PHỤ LỤC

Kèm theo Kế hoạch số: **79** /KH-UBND ngày **04/02/2015** của UBND huyện Sơn Tây

ST T	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm		Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
		Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp		
1	<p>Cải cách Thể chế:</p> <p>- Phòng Tư pháp:</p> <p>a. Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND&UBND huyện xã đã ban hành năm 2014.</p> <p>b. Phương án đổi mới và nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật của HĐND&UBND huyện và hướng dẫn các xã ban hành văn bản quy phạm pháp luật HĐND, UBND xã theo đúng quy trình, nội dung, hình thức nhằm đảm bảo hiệu lực QLNN.</p>	Phòng Tư pháp	Các phòng ban, UBND các xã. Các phòng ban, UBND các xã.	<p>Kế hoạch kiểm tra và tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND huyện, xã. Báo cáo Kết quả thực hiện</p> <p>Phương án do UBND huyện ban hành.</p>	<p>Quý I năm 2015</p> <p>Quý II năm 2015</p>
	<p>- Phòng Nội vụ:</p> <p>Áp dụng bộ chỉ số đánh giá cải cách hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước để đánh giá mức độ, kết quả theo quy định tại Quyết định số 249/QĐ-UBND ngày 14/10/2013 của UBND tỉnh.</p>	Phòng Nội vụ	Các phòng ban, UBND các xã.	Các văn bản tổ chức thực hiện và báo cáo của UBND huyện	Năm 2015

<p>2</p>	<p>Cải cách thủ tục hành chính: - Văn phòng HĐND&UBND, UBND các xã a. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2015.</p>	<p>Văn phòng HĐND&UBND ND</p>	<p>Các phòng ban, UBND các xã.</p>	<p>Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2015 - Báo cáo kết quả thực hiện</p>	<p>Quý I năm 2015</p>
	<p>b. Tiếp tục kiện toàn, xây dựng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 29/8 2007 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.</p>	<p>Văn phòng HĐND&UBND ND, UBND các xã</p>	<p>Phòng Nội vụ</p>	<p>- Đầu tư xây dựng, sửa chữa, nâng cấp phòng làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện, cấp xã - Bổ trí công chức thường trực tại bộ phận một cửa - Nâng cao chất lượng giải quyết công việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Bổ sung đưa vào thực hiện theo cơ chế “một cửa”, “một cửa” liên thông đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện</p>	<p>Quý II+IV năm 2015</p>
	<p>c. Thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực QLNN theo các Nghị quyết của Chính phủ và Nghị quyết số 63/2010/NQ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính</p>	<p>Văn phòng HĐND&UBND ND huyện</p>	<p>Các phòng ban, UBND các xã</p>	<p>Quyết định sửa đổi bổ sung, bãi bỏ thủ tục hành chính theo thẩm quyền</p>	<p>Năm 2015</p>

<p>d. Thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện và các xã</p>	<p>Bộ phận “một cửa” huyện UBND các xã</p>		<p>Thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch</p>	<p>Thường xuyên</p>
<p>e. Đăng tải trên trang thông tin điện tử các văn bản điều hành của UBND huyện và bộ thủ tục hành chính áp dụng tại huyện, xã.</p>	<p>Văn phòng HĐND&UBND huyện.</p>		<p>Các văn bản quy phạm pháp luật do UBND huyện ban hành trên trang thông tin điện tử của huyện.</p>	
<p>3 Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Phòng Nội vụ: a. Tiếp tục xây dựng, sửa đổi, bổ sung quy chế phối hợp giải quyết công việc giữa các cơ quan chuyên môn cấp huyện b. Tiếp tục rà soát, sửa đổi bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, ban theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.</p>	<p>Phòng Nội vụ Phòng Nội vụ</p>	<p>Các phòng ban, UBND các xã Các phòng ban, UBND các xã.</p>	<p>Quyết định của UBND huyện - Quyết định của UBND huyện</p>	<p>Năm 2015</p>
<p>4 Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Phòng Nội vụ a. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2015 của huyện, xã.</p>	<p>Phòng Nội vụ</p>	<p>Các phòng ban, UBND các xã</p>	<p>Quyết định ban hành Kế hoạch</p>	

<p>b. Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2015 của tỉnh</p> <p>c. Xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong bộ máy chính quyền địa phương, thực hiện tốt nếp sống văn hóa, công sở, nâng cao kỹ năng giao tiếp, thái độ tiếp công dân.</p> <p>d. Thực hiện thanh tra, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; Công tác Tô chức cán bộ, nhà nước</p>		<p>Các văn bản cũ cán bộ, công chức, viên chức các phòng ban thuộc UBND huyện và công chức xã</p> <p>Quyết định của UBND huyện.</p> <p>Kế hoạch, báo cáo kết quả thành tra, kiểm tra</p>	
<p>5. Cải cách tài chính công Phòng Tài chính - Kế hoạch:</p> <p>a. Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế tự chủ tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí hành chính</p> <p>b. Kiểm tra thực hiện công khai minh bạch tài chính công thường xuyên và đầy đủ.</p>	<p>Phòng Tài chính - KH</p>	<p>Các phòng, ban, UBND các xã</p> <p>Quản lý chặt chẽ chi tiêu công, nâng cao hiệu quả chi ngân sách</p> <p>Báo cáo kết quả kiểm tra.</p>	<p>Năm 2015</p> <p>Quý IV năm 2015</p>
<p>6</p> <p>Hiện đại hóa nền hành chính - Phòng Văn hóa và Thông tin</p> <p>a. Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2008 vào hoạt động các cơ quan hành chính nhà nước</p>	<p>Phòng Văn hóa và Thông tin</p>		<p>Thường xuyên</p>

	<p>b. Tiếp tục duy trì việc đưa thông tin lên “Công thông tin điện tử của huyện”</p> <p>c. Hoàn thiện mở rộng, tăng cường hiệu quả sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc, tăng tỷ lệ các văn bản, tài liệu được trao đổi qua mạng.</p>	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quyết định của UBND huyện	Năm 2015
<p>7</p>	<p>- Phòng Kinh tế và Hạ tầng</p> <p>Đầu tư xây dựng cải tạo, nâng cấp trụ sở cơ quan, hành chính nhà nước đặc biệt là bộ phận một cửa các xã</p>	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quyết định của UBND huyện	Năm 2015
<p>7.1</p>	<p>Công tác chỉ đạo, điều hành</p> <p>Phòng Nội vụ:</p> <p>a. Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2015</p> <p>b. Theo dõi, đôn đốc tổng hợp việc thực hiện cải cách hành chính năm 2015</p> <p>c. Tổ chức đánh giá xếp hạng công tác cải cách hành chính</p> <p>d. Khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong hoạt động cải cách hành chính</p> <p>e. Tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng, trang bị kiến thức kỹ năng tham mưu, xây dựng, thực hiện cải cách hành chính đối với công chức làm công tác cải cách hành chính</p>	Phòng Nội vụ	Quyết định ban hành Kế hoạch CCHC	Quý I năm 2015
		Các phòng ban, UBND các xã	<p>Báo cáo, Hướng dẫn thực hiện công tác CCHC</p> <p>Các văn bản hướng dẫn triển khai đánh giá, xếp hạng công tác CCHC</p> <p>Quyết định khen thưởng</p>	<p>Năm 2015</p> <p>Quý IV năm 2015</p> <p>Quý IV năm 2015</p>
			<p>Các văn bản cử cán bộ, công chức viên chức đi tập huấn</p>	<p>Theo KH của UBND tỉnh</p>

	f. Thanh tra, kiểm tra công tác cải cách hành chính			Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm tra	Quý I năm 2015
7.2	Phòng Văn hóa và Thông tin: Tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính.	Phòng Văn hóa và Thông tin	Phòng Nội vụ	Các văn bản báo cáo công tác tuyên truyền cải cách hành chính.	Năm 2015