

Số: *119* /KH-UBND

Sơn Tây, ngày *7* tháng 02 năm 2017

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017
trên địa bàn huyện Sơn Tây

Thực hiện các Nghị định số: 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Sơn Tây ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện; đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính đi vào hoạt động thường xuyên, nề nếp.
- Tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, phòng ban thuộc UBND huyện, các xã trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.
- Triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền thông qua.

2. Yêu cầu:

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.
- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính.
- Kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.
- Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng văn bản triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC; góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật			

1	Xây dựng văn bản triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC	Phòng Tư Pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I/2017
2	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật	Phòng Tư Pháp	Các cơ quan đơn vị có liên quan	Trong năm 2017
II Niêm yết công khai TTHC				
1	Tiếp tục thực hiện niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã.	Các phòng, ban của huyện; UBND các xã	Phòng Tư pháp	Thường xuyên
III Rà soát quy định, thủ tục hành chính				
1	Rà soát TTHC theo ngành, lĩnh vực để đề nghị công bố chuẩn hóa theo yêu cầu của tỉnh.	Phòng Tư Pháp	Các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã	Quý II/2017
2	Triển khai, thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, UBND xã.	Các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã	Phòng Tư pháp	Theo Kế hoạch
3	Tổng hợp kết quả rà soát	Phòng Tư Pháp	Các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã	Theo Kế hoạch
IV Truyền thông phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	Các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã	Phòng Tư pháp, Đài TT-PLTH huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên
2	Xây dựng chuyên mục Cải cách thủ tục hành chính	Đài Truyền thanh – PL truyền hình huyện	Phòng Tư pháp, các phòng ban chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã	Thường xuyên
V Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính				

1	Tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, việc thực hiện các thủ tục hành chính tại các phòng, ban, UBND các xã.	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã	Theo kế hoạch
VI Hội nghị tập huấn, sơ, tổng kết				
1	Tổ chức hội nghị tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã	Quý III/ 2017
2	Hội nghị đánh giá kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã	Quý IV/2017
VII Chế độ thông tin, báo cáo				
1	Báo cáo định kỳ tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã	Định kỳ 6 tháng, 1 năm
2	Báo cáo đột xuất tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã	Theo yêu cầu của UBND tỉnh

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch của huyện, Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 của ngành, đơn vị mình, gửi UBND huyện *trước ngày 20/02/2017* và Phòng Tư pháp huyện để theo dõi, tổng hợp.

2. Để đảm bảo về tiến độ thời gian theo quy định, các cơ quan, đơn vị được giao là cơ quan chủ trì chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với cơ quan chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc có liên quan.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện có trách nhiệm cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính về việc quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

4. Phòng Tư pháp tổ chức theo dõi, đôn đốc hướng dẫn triển khai việc thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các phòng, ban, Chủ tịch UBND các xã kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân huyện để chỉ đạo, hướng dẫn.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 trên địa bàn huyện Sơn Tây. / *lsh*

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Phòng Kiểm soát TTHC (Sở Tư pháp);
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã;
- Đài TT-PLTH huyện;
- VPUB: CPVP, TH;
- Lưu: VT, TP. ✓

CHỦ TỊCH

lsh
Lê Văn Tùng