

Số: 142 /KH-UBND

Sơn Tây, ngày 10 tháng 02 năm 2017

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Sơn Tây năm 2017

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020. UBND huyện Sơn Tây ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Sơn Tây năm 2017 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tiếp tục bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm đã được xác định tại Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2011- 2020 theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011 – 2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011 – 2020, để nâng cao chất lượng cải cách hành chính cần phải xác định các mục tiêu cụ thể như sau:

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, bảo đảm tính công khai, minh bạch, thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp; nâng cao chất lượng trong tổ chức thực hiện cơ chế "một cửa"; tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính;

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan hành chính thuộc huyện;

- Tạo bước chuyển biến mạnh về kỷ luật, kỷ cương và nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, trước hết là cán bộ, lãnh đạo quản lý từ huyện tới cơ sở.

2. Yêu cầu:

- Tuyên truyền sâu rộng đến các cán bộ, đảng viên và các tổ chức, nhân dân hiểu, nhận thức rõ tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính nhà nước tại UBND các xã cùng thực hiện và tham gia hưởng ứng.

- Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành của từng cấp, từng ngành đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai cải cách hành chính;

- Triển khai đầy đủ các nội dung về công tác cải cách hành chính và công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo kế hoạch của UBND huyện.

- Thực hiện nhiệm vụ trên cơ sở đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại huyện, cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách tại xã ký cam kết thực hiện tốt nhiệm vụ và đạo đức công vụ, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng hành chính văn hóa công sở.

- Khai thác có hiệu quả các chương trình cải cách hành chính thông qua báo mạng, Cổng Thông tin điện tử, hộp thư điện tử và các văn bản hành chính cấp trên.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Cải cách thể chế.
2. Cải cách thủ tục hành chính.
3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước.
4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.
5. Cải cách tài chính công.
6. Hiện đại hóa hành chính.
7. Tuyên truyền công tác cải cách hành chính.
8. Kiểm tra, đánh giá.

(Có phụ lục về nhiệm vụ cụ thể kèm theo).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

1. Kinh phí thực hiện công tác CCHC được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho Phòng Nội vụ (là cơ quan thường trực CCHC của huyện) theo quy định hiện hành (*Phòng Nội vụ phối hợp thống nhất với Phòng Tài chính - Kế hoạch trình UBND huyện xem xét, quyết định để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ*).

2. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của CCHC trong dự toán ngân sách hàng năm được UBND huyện giao.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các cơ quan ban, ngành, UBND các xã căn cứ kế hoạch này và tình hình thực tế của địa phương, đơn vị, xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2017 của địa phương, đơn vị. Xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, những khâu đột phá, giải pháp chủ yếu, phân công tổ chức thực hiện.

- Tổ chức quán triệt triển khai thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch CCHC năm 2017 của huyện; Chủ động chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận trực thuộc, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện kế hoạch CCHC năm 2017 của huyện và của cơ quan, đơn vị đã ban hành; có kế hoạch định kỳ kiểm tra công tác CCHC thuộc thẩm quyền;

- Phân công, bố trí cán bộ, công chức, viên chức phụ trách công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị, xã; quan tâm bố trí hợp lý kinh phí cho triển khai các nội dung của công tác CCHC theo quy định.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo tình hình và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo UBND huyện theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì xây dựng các đề án, chương trình, nhiệm vụ cải cách hành chính trong kế hoạch, lập dự toán kinh phí thực hiện trình UBND huyện phê duyệt.

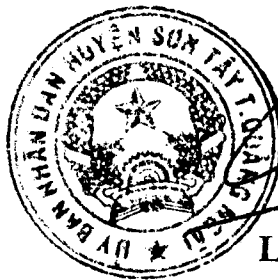
3. Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu trình UBND huyện phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định.

4. Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực công tác CCHC của huyện có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện kế hoạch này. Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND huyện.

Cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, là tiêu chí đánh giá thi đua hằng năm đối với các cơ quan, đơn vị và UBND các xã. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định phấn đấu thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017; thường xuyên báo cáo về UBND huyện để theo dõi chỉ đạo. /

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Quảng Ngãi (B/cáo);
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- Mặt trận và các hội đoàn thể huyện;
- UBND các xã;
- CPVP, TH;
- Lưu: VT



CHỦ TỊCH

Lê Văn Tùng
Lê Văn Tùng



PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM TRIỂN KHAI
THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017
(Kế hoạch số 142 /KH-UBND ngày 10 /02/2017
của UBND huyện Sơn Tây)

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	2	3	4	5
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã	Quý I/2017
2	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2017 của các cơ quan đơn vị ngành huyện và UBND các xã.	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã		Quý I/2017
3	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền quản lý và tham mưu đề xuất cấp thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã	Thường xuyên trong năm 2017
4	Ban hành Chương trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2017	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã	Quý I/2017
5	Ban hành Kế hoạch rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Phòng Tư pháp	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Quý I/2017

6	Ban hành Kế hoạch kiểm tra thực hiện văn bản quy phạm pháp luật năm 2017	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã	Quý I/2017
II CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Ban hành Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2017 trên địa bàn huyện	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện	Quý I/2017
2	Rà soát thống kê, công bố thủ tục hành chính; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND huyện.	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã	Thường xuyên trong năm 2017
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính.	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã	Thường xuyên trong năm 2017
4	Tập huấn công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã	Trong năm 2017
5	Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã	Quý I/2017
III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Xây dựng Đề án sắp xếp, đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập	Các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện	Thường xuyên trong năm 2017
IV XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC				

1	Thực hiện các thủ tục về quản lý cán bộ công chức. Việc tuyển dụng, sử dụng, luân chuyển, khen thưởng và chế độ chính sách đối với cán bộ công chức.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã	Thường xuyên trong năm 2017
2	Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2017	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã	Quý I/2017
3	Về đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức: - Tiếp tục đưa cán bộ, công chức thi nâng ngạch theo nguyên tắc cạnh tranh. - Tiếp tục thông báo tuyển dụng viên chức theo nguyên tắc cạnh tranh.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã	Khi có thông báo của tỉnh
4	Đưa cán bộ, công chức tập huấn về cải cách hành chính, cách thức ứng xử và giao tiếp	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã	Khi có thông báo của tỉnh
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Tiếp tục thực hiện, phân loại tiếp và giao quyền tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo NĐ số 43/2006/NĐ-CP	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã	Quý I/2017
2	Tiếp tục triển khai thực hiện thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 117/2010/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã	Quý I/2017
VI	HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH			

1	Thường xuyên cải tiến cổng thông tin điện tử và các phần mềm dùng chung của huyện. Đưa các thủ tục hành chính lên cổng thông tin điện tử của huyện	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã	Thường xuyên
2	Tiếp tục triển khai và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động ở các cơ quan, đơn vị, ngành thuộc huyện và UBND các xã.	Văn phòng HĐND và UBND		Thường xuyên trong năm 2017
3	Sửa chữa, nâng cấp và trang bị thêm điều kiện cơ sở vật chất tại phòng tiếp nhận hồ sơ 1 cửa của huyện, xã.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan đơn vị được ghi kế hoạch	Kế hoạch năm 2016
4	Thực hiện công tác quản lý cán bộ công chức trên phần mềm để phục vụ cho cải cách hành chính	Phòng Nội vụ	Liên hệ Sở Nội vụ tỉnh để phối hợp thực hiện	Thường xuyên
5	Triển khai việc áp dụng phương pháp đo lường mức độ hài lòng của người dân tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (trên cơ sở ngành tỉnh hướng dẫn)	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã và Sở Nội vụ tỉnh	Quý II/2017
6	Ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2017 trên địa bàn huyện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Văn phòng HĐND&UBND	Quý I/2017
VII	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH			
1	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2017	Phòng Văn hóa – Thông tin và Đài Truyền thanh PLTH	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã	Quý I/2017
2	Xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính trên Đài Truyền thanh của huyện.	Đài Truyền thanh PLTH và Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã	Quý I/2017
3	Đưa cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn về công tác cải cách hành chính	Phòng Nội vụ		Khi có thông báo

VIII KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm tra, công tác, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016	Phòng Nội vụ và Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã	Quý I/2017
2	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác tổ chức nhà nước và công tác cải cách hành chính năm 2017	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã	Quý I/2017
3	Đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện cải cách hành chính	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã	Phòng Nội vụ huyện	Năm 2017
4	Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017	Phòng Tư pháp	-	Năm 2017
5	Báo cáo chấm điểm về thực hiện chỉ số thủ tục hành chính 2017	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã	Năm 2017
6	Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2017	Phòng Nội vụ	Ban Tổ chức Huyện ủy	Năm 2017
7	Công bố sự hài lòng về sự phục vụ hành chính của huyện	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã	Quý I/2017

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của UBND huyện, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và Chủ tịch UBND các xã xây dựng Kế hoạch và báo cáo về UBND huyện (gửi qua Phòng Nội vụ) tổng hợp báo cáo UBND huyện, chậm nhất ngày **10/3/2016**, đồng thời tổ chức triển khai quán triệt trong nội bộ Kế hoạch này để tổ chức thực hiện. Cơ quan, đơn vị nào báo cáo không đúng yêu cầu và chậm trễ, thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đó chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện./