

Số: 402/KH-UBND

Sơn Tây, ngày 19 tháng 3 năm 2017

KẾ HOẠCH
Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2017
trên địa bàn huyện Sơn Tây

Thực hiện các Nghị định số: 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ Tư pháp hướng việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; Nghị quyết số 34/2016/NQ-HĐND ngày 14/12/2016 của HĐND tỉnh và Quyết định số 173/QĐ-UBND ngày 24/02/2017 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016 – 2020; Kế hoạch số 1287/KH-UBND ngày 13/3/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi, Chủ tịch UBND huyện Sơn Tây ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2017 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- a) Kịp thời phát hiện và đề xuất đơn giản hóa, kiến nghị xử lý những quy định, thủ tục hành chính (TTHC) không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính hợp hiến; các thủ tục hành chính rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân.
- b) Cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, giải phóng nguồn lực cho đầu tư phát triển kinh tế - xã hội, góp phần cải thiện chỉ số cải cách hành chính.

2. Yêu cầu:

- a) Thực hiện việc rà soát đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định, kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính cụ thể với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC, trong đó gắn với mục tiêu phấn đấu rút ngắn 30% thời gian giải quyết TTHC so với khung thời gian quy định chung theo Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 05/12/2016 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi và Nghị quyết 34/2016/NQ-HĐND ngày 14/12/2016 của HĐND tỉnh.
- b) Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 20/6/2014 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện TTHC và Chỉ thị 06/CT-UBND ngày 29/7/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh tình trạng

lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực khi thực hiện TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

c) Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, đồng bộ và có hiệu quả; đảm bảo TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp, với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát:

Các phòng, ban và các xã rà soát các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị mình có liên quan với các cơ quan hành chính nhà nước khác, các ngành, các cấp và trong nội bộ từng cơ quan hành chính nhà nước. Trong đó, tập trung lựa chọn các quy định, TTHC còn vướng mắc, bất cập, khó thực hiện, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của Nhân dân; các quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

2. Cách thức rà soát:

a) Thực hiện rà soát đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 12, Điều 13, Điều 14 của Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ Tư pháp và thực hiện Biểu mẫu 02/RS-KSTT được ban hành kèm theo Thông tư số 07/2014/TT-BTP.

b) Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: Chi phí làm hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí theo phương án đơn giản hóa TTHC để so sánh tỷ lệ cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC theo phương án đề xuất (để việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện có hiệu quả, các cơ quan, đơn vị thực hiện tính toán chi phí theo hướng dẫn tại Điều 9, Biểu mẫu số 03/SCM-KSTT và hướng dẫn tính chi phí tuân thủ TTHC tại phụ lục IV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2014/TT-BTP).

3. Danh mục rà soát cụ thể:

- Rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC trọng tâm năm 2017 như sau:

STT	Nhóm quy định TTHC liên quan	Cơ quan thực hiện
1	Nhóm quy định, TTHC thuộc lĩnh vực đầu tư thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng Tài chính – Kế hoạch.	- Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì; - Các đơn vị có liên quan phối hợp.
2	Nhóm quy định, TTHC thuộc lĩnh vực xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng Kinh tế và Hạ tầng.	- Phòng Kinh tế và Hạ tầng chủ trì; - Các đơn vị có liên quan phối hợp.

3	Nhóm quy định, TTHC thuộc lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng Tài nguyên và Môi trường.	- Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì; - Các đơn vị có liên quan phối hợp.
4	Nhóm quy định, TTHC thuộc lĩnh vực hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng Tư pháp.	- Phòng Tư pháp chủ trì; - Các đơn vị có liên quan phối hợp.
5	Nhóm quy định, TTHC thuộc lĩnh vực người có công thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội.	- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì; - Các đơn vị có liên quan phối hợp.

4. Kinh phí thực hiện:

Kinh phí cho hoạt động rà soát quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC và Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn; Chủ tịch UBND các xã:

a) Trên cơ sở Kế hoạch này, Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã xây dựng kế hoạch rà soát cụ thể của ngành, đơn vị mình, gửi UBND huyện trước ngày **10/4/2017** và Phòng Tư pháp huyện để theo dõi, tổng hợp.

b) Cơ quan được giao chủ trì rà soát, đánh giá TTHC gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá về Phòng Tư pháp để xem xét, đánh giá chất lượng và tổng hợp kết quả trình UBND huyện trước ngày **10/9/2017**.

2. Trách nhiệm của Phòng Tư pháp:

a) Giúp Chủ tịch UBND huyện tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng ban, đơn vị liên quan; báo cáo kịp thời Chủ tịch UBND huyện xử lý người đứng đầu những cơ quan, địa phương không triển khai thực hiện rà soát và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch về UBND huyện và Sở Tư pháp theo quy định.

b) Theo dõi, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và đề xuất biện pháp xử lý.


c) Tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị và tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn huyện gửi Sở Tư pháp trước ngày **25/9/2017**.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2017, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các phòng, ban chuyên môn, UBND các xã nghiêm túc triển khai thực hiện. / *le*

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Phòng Kiểm soát TTHC (Sở Tư pháp);
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã;
- Đài TT-PLTH huyện;
- VPUB: CPVP, TH;
- Lưu: VT, TP.

CHỦ TỊCH



Lê Văn Tùng