

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN SON TÂY**

Số: 2579 /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Son Tây, ngày 31 tháng 12 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020,
trên địa bàn huyện Son Tây**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN SON TÂY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020; Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử;

Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 205/QĐ-UBND ngày 13/3/2017 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 05/12/2016 của Tỉnh ủy về cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016 - 2020;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020, trên địa bàn huyện Son Tây.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện; Trưởng phòng Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, UBND các xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /y

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- PCVP;
- Lưu: VT, Nội vụ. /y



Q. CHỦ TỊCH

Đình Quang Ven

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2020, trên địa bàn huyện Sơn Tây
(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~253~~ **254**/QĐ-UBND ngày 31/12/2019
của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân huyện Sơn Tây)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 205/QĐ-UBND ngày 13/3/2017 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 05/12/2016 của Tỉnh ủy về cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016 - 2020; Quyết định số 379/QĐ-UBND ngày 21/3/2017 của UBND huyện ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 05/12/2016 của Tỉnh ủy về cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016 - 2020, trên địa bàn huyện Sơn Tây.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khoá XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và theo quy định của Chính phủ, hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khoá XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; Nâng cao trách nhiệm quản lý điều hành của các cơ quan hành chính nhà nước, sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong công tác cải cách hành chính, từng bước hoàn thành mục tiêu, chỉ tiêu Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 05/12/2016 của Tỉnh ủy đã đề ra.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương nắm rõ các nội dung, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính (TTHC) của huyện trong năm 2018 để chủ động xây dựng, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch và triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của ngành, địa phương.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện phải phù hợp với chương trình, kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; của Tỉnh, Kế hoạch của UBND huyện về cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính huyện Sơn Tây giai đoạn 2016 - 2020; nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và Chương trình công tác năm của UBND huyện.

- Thực hiện cải cách hành chính toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; chú trọng cải cách thủ tục hành chính, ưu tiên giải quyết những vấn đề bức xúc liên quan đến phát triển kinh tế và an sinh xã hội.

- Cải cách hành chính gắn với việc thường xuyên thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Chủ động, linh hoạt, sáng tạo; dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm. Đảm bảo giữ vững an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG

1. Cải cách thể chế

a) Chủ động đề xuất, tham mưu UBND huyện kịp thời thể chế hóa và tổ chức triển khai thực hiện theo thẩm quyền các cơ chế, chính sách của Trung ương, chủ trương của UBND tỉnh, UBND huyện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp và các cơ quan liên quan.

- Sản phẩm: Các chương trình, kế hoạch, đề án, quyết định... của UBND huyện; các văn bản triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Xây dựng, tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND các cấp theo quy định của pháp luật.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp và các cơ quan liên quan.

- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Đúng tiến độ đã được cấp có thẩm quyền giao.

c) Trên cơ sở kế hoạch trọng tâm của Sở Tư pháp, xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật hàng năm của huyện.

- Cơ quan tham mưu: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND huyện; Báo cáo kết quả thực hiện và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2020 ban hành Kế hoạch định kỳ theo quy định, báo cáo kết quả thực hiện và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý về UBND huyện.

d) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, hệ

thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND huyện theo ngành, lĩnh vực; kiểm tra văn bản do HĐND, UBND cấp xã ban hành.

- Cơ quan tham mưu: Phòng Tư pháp.
- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch, quyết định của Chủ tịch UBND huyện; báo cáo kết quả thực hiện và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua rà soát, kiểm tra.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2020 ban hành kế hoạch, quyết định; định kỳ hàng năm, báo cáo kết quả thực hiện và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý về UBND huyện.

đ) Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật thuộc các cơ quan, đơn vị tham mưu.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị.
- Cơ quan phối hợp thực hiện: Phòng Tư pháp và các cơ quan liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của các cơ quan, đơn vị; Báo cáo kết quả thực hiện và các văn bản kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua rà soát.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2020 ban hành Kế hoạch; định kỳ hàng năm, báo cáo kết quả thực hiện và các văn bản kiến nghị xử lý về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp).

e) Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND cấp xã và xử lý theo thẩm quyền; kiểm tra văn bản của HĐND và UBND cấp xã trên địa bàn.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: UBND cấp xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND cấp xã; báo cáo kết quả thực hiện và kết quả xử lý những vấn đề phát hiện qua rà soát, kiểm tra về UBND huyện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2020 ban hành các quyết định; định kỳ hàng năm, báo cáo kết quả thực hiện và kết quả xử lý về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp);

- Rà soát để sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới một số văn bản, quy định, đề án... phù hợp với tình hình thực tế của huyện, nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện thu hút các nhà đầu tư và huy động nguồn lực xã hội cho đầu tư phát triển.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.

- Sản phẩm: Các Quyết định của UBND huyện điều chỉnh, bổ sung hoặc ban

hành mới văn bản, quy định, đề án...

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

a/ Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2020 trên địa bàn huyện theo hướng đơn giản hóa thành phần hồ sơ, giảm thời gian giải quyết TTHC.

- Cơ quan tham mưu: Văn phòng huyện.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của Chủ tịch UBND huyện; văn bản hướng dẫn của Văn phòng HĐND & UBND huyện.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành việc ban hành kế hoạch, văn bản hướng dẫn trước ngày 31/01/2020; định kỳ hàng năm báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện.

b/ Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc liên thông giải quyết.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị; UBND cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND & UBND huyện (thẩm định trình).

- Sản phẩm:

+ Kế hoạch của các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã về triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC được Chủ tịch UBND huyện giao; báo cáo của các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã về kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trình UBND huyện (qua Văn phòng HĐND & UBND huyện);

+ Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC qua rà soát, đánh giá của Chủ tịch UBND huyện (các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND huyện trình Chủ tịch UBND huyện);

+ Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND huyện liên quan đến nội dung rà soát, đánh giá TTHC (Văn phòng HĐND & UBND huyện tham mưu).

- Thời gian thực hiện:

+ Hoàn thành việc ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trước ngày 31/01/2020;

+ Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC kịp thời theo quy định.

c/ Thường xuyên theo dõi, cập nhật quy định pháp luật về TTHC do các cơ quan Trung ương, của tỉnh, của huyện ban hành kịp thời rà soát, trình công bố danh mục TTHC; thực hiện trình công bố TTHC đúng thời gian quy định.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị; UBND cấp xã.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND & UBND huyện .
- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND huyện công bố sửa đổi, bãi bỏ, thay thế, bổ sung danh mục TTHC, bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị và thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

d/ Thực hiện niêm yết công khai, minh bạch TTHC.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị; UBND cấp xã.
- Cơ quan phối hợp, theo dõi: Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin (hướng dẫn, đôn đốc thực hiện) .

- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết đầy đủ, chính xác, kịp thời, công khai, minh bạch, đúng cách thức quy định tại trụ sở cơ quan tiếp nhận, giải quyết TTHC; đăng tải công khai trên cổng thông tin điện tử của huyện; Cổng/Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

e/ Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC.

- Niêm yết bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC:

+ Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã.

+ Cơ quan phối hợp, theo dõi: Văn phòng HĐND&UBND huyện.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC:

+ Cơ quan tham mưu: Văn phòng HĐND & UBND huyện .

+ Cơ quan phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã.

- Sản phẩm: Tại trụ sở cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC đều thực hiện niêm yết bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC được tiếp nhận, xử lý theo đúng quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

f) Xây dựng quy định về quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế “một cửa liên thông” từ cấp xã đến cấp huyện và giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau.

- Cơ quan tham mưu: Văn phòng HĐND & UBND huyện.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa và Thông tin, các cơ quan, địa phương liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện ban hành quy định về quy trình.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2019.

g) Tăng cường kiểm tra định kỳ, đột xuất hoạt động tiếp nhận và giải quyết TTHC trên địa bàn huyện.

- Cơ quan tham mưu: Văn phòng HĐND&UBND huyện.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Phòng Nội vụ và các cơ quan liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả kiểm tra về UBND huyện sau khi kết thúc mỗi đợt kiểm tra và đề xuất xử lý (nếu có); báo cáo kết quả khắc phục tồn tại, sai sót, xử lý hành vi vi phạm (nếu có) của cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

h) Kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại các cơ quan, đơn vị, địa phương (trừ các cơ quan chưa áp dụng cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông); ban hành quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC trong nội bộ cơ quan để kiểm soát việc thực hiện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND & UBND huyện, các cơ quan liên quan

- Sản phẩm: Quyết định của các cơ quan, địa phương; báo cáo kết quả tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (lồng ghép trong báo cáo định kỳ về cải cách hành chính năm 2020).

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2020 quyết định kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; ban hành quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC trong nội bộ cơ quan, địa phương; báo cáo kết quả giải quyết hồ sơ TTHC.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu quả quản lý biên chế và tinh giản biên chế

a) Xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai kế hoạch thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khoá XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Cơ quan tham mưu: Phòng Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị; UBND cấp xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo của UBND huyện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm và theo kế hoạch đề ra.

b) Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy từ huyện đến cơ sở; sửa đổi, bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị trực thuộc và các cơ quan chuyên môn

theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khoá XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và theo quy định của Chính phủ, hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị.
- Sản phẩm: Các quyết định của UBND huyện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm và theo kế hoạch đề ra.

c) Xây dựng Đề án đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ.
- Cơ quan, phối hợp: các cơ quan, đơn vị.
- Sản phẩm: Đề án của UBND huyện.
- Thời gian tổ chức thực hiện: trong năm 2020.

d) Kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn cấp huyện, đơn vị hành chính cấp xã theo quy định (gắn với kiểm tra công tác cải cách hành chính).

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị; UBND cấp xã.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả kiểm tra gửi về UBND huyện.
- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch kiểm tra của UBND huyện.

đ) Xây dựng, trình phê duyệt đề án tinh giản biên chế năm 2020.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ (thẩm định hồ sơ).
- Sản phẩm: Đề án tinh giản biên chế của UBND huyện.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách chế độ công vụ, công chức

a) Xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và phát triển nguồn nhân lực của huyện năm 2020.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện ban hành kế hoạch.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2020.

b) Thi tuyển công chức; thi nâng ngạch công chức, thi, xét tuyển viên chức; thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị.

- Sản phẩm: Quyết định của Sở Nội vụ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Xây dựng và ban hành Bộ tiêu chí, quy trình đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của huyện trên cơ sở lượng hóa cụ thể kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, kết quả rèn luyện phẩm chất đạo đức hàng năm, lấy chất lượng, hiệu quả công việc làm thước đo chủ yếu.

- Cơ quan tham mưu thực hiện: Phòng nội vụ, các cơ quan, đơn vị; UBND cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Ban Tổ chức Huyện ủy, Phòng Nội vụ và các cơ quan liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định ban hành Bộ tiêu chí của UBND huyện.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2020.

d) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch và Báo cáo của UBND huyện.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2020.

đ) Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị; UBND cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị và cấp xã và các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Sản phẩm: Quyết định kiện toàn Tổ kiểm tra; báo cáo kết quả kiểm tra sau mỗi đợt kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2020.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục hoàn thiện, ban hành và tổ chức triển khai Quy định về thực hiện giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính cho các cơ quan, đơn vị và cho cấp xã.

+ Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

+ Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã.

+ Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện.

+ Thời gian thực hiện: Quý II năm 2020.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

a) Xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020 theo Quyết định số 916/QĐ-UBND ngày 26/5/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016 - 2020.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp huyện và xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND huyện; báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo định kỳ về cải cách hành chính).

+ Thời gian thực hiện: Quý I năm 2020 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Tiếp tục đầu tư cơ sở hạ tầng, triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 trong các cơ quan nhà nước.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị; UBND cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Sản phẩm: Kế hoạch triển khai.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

c) Tiếp tục triển khai Kế hoạch áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước và UBND các xã trên địa bàn.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin và các cơ quan liên quan.

- Sản phẩm: Các cơ quan áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Kế hoạch.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

d) Xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai thực hiện cơ chế huy động các nguồn lực xã hội để đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật, ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa và Thông tin.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện ban hành cơ chế.
- Thời gian thực hiện: Quý II năm 2020.

7. Công tác thông tin và tuyên truyền

a) Xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020 của huyện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa và Thông tin.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND; báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo định kỳ về cải cách hành chính).
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2020 ban hành Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ.

b) Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa và Thông tin.
- Cơ quan phối hợp: Đài Truyền thanh - Phát lại truyền hình, các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện ban hành Kế hoạch.
- Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2020.

8. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

a) Tăng cường kiểm tra công tác cải cách hành chính của huyện năm 2020 tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện ban hành kế hoạch kiểm tra;
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2020 ban hành kế hoạch; báo cáo kết quả sau mỗi đợt kiểm tra về UBND huyện.

b) Tổ chức chấm điểm Chỉ số Cải cách hành chính của UBND xã, năm 2020.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ, UBND cấp xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã.
- Sản phẩm: Bảng chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của UBND huyện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2020.

c) Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính của huyện năm 2021.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện ban hành Kế hoạch.
- Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2020.

d) Tổ chức sơ kết đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2020 và triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 cấp cấp huyện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương, liên quan.
- Sản phẩm: Hội nghị sơ kết công tác cải cách hành chính cấp huyện.
- Thời gian thực hiện: Tháng 01/2021;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã có trách nhiệm xây dựng, bổ sung, điều chỉnh kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của ngành, địa phương để triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

2. Các cơ quan được giao chủ trì thực hiện những nội dung trong Kế hoạch này có trách nhiệm chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương, liên quan triển khai thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

3. Các cơ quan, đơn vị, địa phương, được giao nhiệm vụ phối hợp có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ quan được giao chủ trì hoàn thành tốt nhiệm vụ.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm hướng dẫn các ngành, địa phương lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí cải cách hành chính để triển khai thực hiện Kế hoạch này đúng quy định của Nhà nước.

5. Phòng Nội vụ có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ hàng quý, sáu tháng và hàng năm tổng hợp tình hình triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo UBND huyện để theo dõi, chỉ đạo.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.