

Số: 03/TBXL-PTP

Sơn Tây, ngày 22 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO
về việc xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả

Kính gửi: ... *Đan La* ... *Thị* ... *Suối* ...

Ngày 21/10/2022, quầy tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của (Cơ quan chuyên môn) *phòng Tư pháp* tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của tổ chức/ông/bà yêu cầu thực hiện thủ tục hành chính: ... *Chứng thực bản sao từ bản gốc* ...

Mã số biên nhận hồ sơ: *01492209210011* thời gian hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ: ngày 22/10/2022

Trong quá trình giải quyết hồ sơ, vì lý do: ... *lãnh đạo phòng đi công tác ở Sở* ...

nên (Cơ quan chuyên môn) *phòng Tư pháp* chưa thể trả kết quả giải quyết hồ sơ theo đúng thời hạn nêu trên.

(Cơ quan chuyên môn) *phòng Tư pháp* chân thành xin lỗi và mong nhận được sự thông cảm vì sự chậm trễ nêu trên; xin được hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ cho ông/bà vào ngày 23/10/2022 trường hợp nếu có kết quả sớm hơn so với thời gian hẹn lại, chúng tôi sẽ chủ động thông báo cho tổ chức/ông/bà biết để đến nhận.

(Cơ quan chuyên môn) *phòng Tư pháp* trân trọng thông báo để tổ chức/ông/bà biết.

Nơi nhận:

- Tổ chức/ các nhân như trên;
- Bộ phận Một cửa;
- Lưu.

LÃNH ĐẠO CƠ QUAN



Phạm Văn Chính