

Số: /KH-UBND

Sơn Tây, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính
năm 2025 trên địa bàn huyện

Căn cứ Quyết định số 2518/QĐ-UBND ngày 27/12/2024 của Chủ tịch UBND huyện Sơn Tây ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 huyện Sơn Tây;

UBND huyện Sơn Tây ban hành Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm bắt tình hình triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương để kịp thời hướng dẫn thực hiện hiệu quả công tác này.

b) Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, sai sót trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC; có biện pháp xử lý đối với những trường hợp gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC và vi phạm về tổ chức hoạt động Bộ phận Một cửa.

2. Yêu cầu

a) Công tác kiểm tra phải được tiến hành nghiêm túc, đảm bảo các nội dung và nguyên tắc kiểm tra theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ (cụ thể từ Điều 36 đến Điều 55); Điều 3 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh.

b) Công tác kiểm tra phải đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

II. PHẠM VI, NỘI DUNG VÀ CÁCH THỨC KIỂM TRA

1. Phạm vi kiểm tra

a) Kiểm tra định kỳ: Kiểm tra thực tế hoạt động kiểm soát TTHC và tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa trên địa bàn huyện diễn ra trong thời gian từ đầu năm 2025 đến thời điểm kiểm tra.

b) Kiểm tra đột xuất:

- Kiểm tra đột xuất việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa; kiểm tra thực tế hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC trên một hoặc nhiều lĩnh vực đã và đang diễn ra tại thời điểm tổ chức kiểm tra đối với các quy định tại Điều 8

của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh.

2. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC được tiến hành tập trung vào các nội dung sau:

a) Kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại địa phương, đơn vị.

b) Kiểm tra việc thực hiện công khai TTHC.

c) Kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC gắn với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan, đơn vị (*quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa, giải quyết hồ sơ, phối hợp giải quyết, trả kết quả giải quyết, thu phí, lệ phí...*), bao gồm việc xử lý, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

d) Kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định.

đ) Kiểm tra việc rà soát, đánh giá TTHC.

e) Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

g) Kiểm tra công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC.

3. Cách thức kiểm tra

Căn cứ vào tình hình thực tế, UBND huyện quyết định việc kiểm tra theo hai hình thức sau:

a) Kiểm tra trực tiếp (*thành lập đoàn kiểm tra*): Thông qua việc trao đổi, nghe báo cáo và tiếp cận văn bản, hồ sơ, sổ sách đơn vị, cá nhân có liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

b) Kiểm tra gián tiếp (*yêu cầu đơn vị được kiểm tra báo cáo*):

- Kiểm tra thông qua việc nghiên cứu báo cáo, văn bản, tài liệu của cơ quan, đơn vị được kiểm tra cung cấp.

- Kiểm tra thông qua thông tin, dữ liệu giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và các Hệ thống có liên quan.

III. THÀNH PHẦN, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Thành phần đoàn kiểm tra

Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện xem xét, quyết định.

2. Hình thức kiểm tra

a) Kiểm tra đột xuất (*không báo trước thời gian, địa điểm của từng cuộc kiểm tra cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra*).

b) Kiểm tra thường xuyên.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG ĐƯỢC KIỂM TRA

1. Kiểm tra định kỳ

a) Thời gian kiểm tra:

- Hoàn thành kiểm tra trước tháng 10 năm 2025 tại 04 xã trên địa bàn huyện (*thời gian và địa phương cụ thể sẽ có thông báo sau*).

b) Địa điểm kiểm tra: Tại trụ sở UBND các xã được kiểm tra.

2. Kiểm tra đột xuất

Tổ chức kiểm tra đột xuất đối với một hoặc nhiều nội dung, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý, tiếp nhận, giải quyết của một số cơ quan, đơn vị, địa phương; khi có phản ánh, kiến nghị trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC...

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện

a) Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị các nội dung cần thiết để thực hiện việc kiểm tra.

b) Thông báo cụ thể nội dung, thời gian, địa điểm kiểm tra gửi các đơn vị, địa phương được kiểm tra (*trừ kiểm tra đột xuất*).

c) Đoàn kiểm tra đột xuất được quyền không công bố quyết định thành lập đoàn trước khi tiến hành kiểm tra đột xuất nhưng phải xuất trình quyết định thành lập đoàn kiểm tra với đại diện cơ quan, đơn vị, cá nhân được kiểm tra trong quá trình kiểm tra để yêu cầu đối tượng được kiểm tra chấp hành việc kiểm tra.

d) Thực hiện kết luận kiểm tra, tổ chức thông báo công khai kết luận kiểm tra đến đơn vị, địa phương được kiểm tra và tổng hợp báo cáo UBND huyện.

2. Các cơ quan, đơn vị phối hợp kiểm tra

a) Phối hợp cử cán bộ, công chức tham gia, thực hiện các hoạt động kiểm tra của Đoàn kiểm tra theo Kế hoạch này.

b) Tạo điều kiện để cán bộ, công chức được cử tham gia Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ.

3. Các đơn vị, địa phương có liên quan

- Phối hợp chặt chẽ, nghiêm túc với Đoàn kiểm tra trong quá trình thực hiện kiểm tra theo đúng quy định của pháp luật và Kế hoạch này.

- Báo cáo kết quả thực hiện các biện pháp khắc phục tồn tại, hạn chế, sai sót và xử lý vi phạm được phát hiện trong quá trình kiểm tra, báo cáo UBND

huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) chậm nhất sau 30 (ba mươi) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Thông báo kết luận kiểm tra của Đoàn kiểm tra theo quy định tại Điều 57 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và quy định có liên quan.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban ngành huyện; Chủ tịch UBND các xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban ngành huyện;
- UBND các xã;
- C,PCVP, TH;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Hoài Thu