

KẾ HOẠCH
Thực hiện Chiến lược dữ liệu quốc gia đến năm 2030
trên địa bàn huyện Sơn Tây

Thực hiện Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 04/4/2025 của UBND tỉnh về việc thực hiện Chiến lược dữ liệu quốc gia đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; theo đề nghị của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin tại Công văn số 47/PVHKHTT ngày 14/4/2025, UBND huyện Sơn Tây xây dựng kế hoạch thực hiện Chiến lược dữ liệu quốc gia đến năm 2030 trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai hiệu quả Chiến lược dữ liệu quốc gia trên địa bàn huyện, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số, phát triển chính quyền điện tử và kinh tế số.
- Xây dựng, quản lý và khai thác cơ sở dữ liệu dùng chung, phục vụ công tác quản lý nhà nước và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.
- Đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình số hóa và kết nối dữ liệu.

2. Yêu cầu

- Phù hợp với điều kiện thực tế của huyện miền núi, chú trọng vùng đồng bào dân tộc thiểu số.
- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban, UBND các xã và các đơn vị liên quan.
- Huy động nguồn lực từ ngân sách và xã hội hóa để thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm.

II. MỤC TIÊU ĐẾN NĂM 2030

- 100% cơ sở dữ liệu chuyên ngành được số hóa hoàn toàn và kết nối với Cổng dữ liệu quốc gia.
- 90% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3-4 được cung cấp, khai thác hiệu quả dữ liệu số.
- Đạt mức trung bình trở lên trong xếp hạng chuyển đổi số cấp huyện của tỉnh.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Xây dựng hạ tầng dữ liệu

- Thời gian: 2025 - 2027.

- **Hoạt động**

+ Nâng cấp hệ thống máy chủ và đường truyền internet tại UBND huyện và 9 xã.

+ Trang bị thêm 10 máy tính và phần mềm quản lý dữ liệu cho các phòng ban trọng điểm (Văn hóa, Khoa học và Thông tin; Giáo dục và Đào tạo; Nội vụ).

- **Mục tiêu:** Đáp ứng 80% nhu cầu lưu trữ và xử lý dữ liệu cấp huyện vào năm 2026.

2. Số hóa dữ liệu chuyên ngành

- Thời gian: 2025-2030.

- **Hoạt động:**

+ Số hóa 100% hồ sơ dân cư, đất đai, văn hóa (di sản, lễ hội) và giáo dục (học bạ, bằng cấp) trước năm 2027.

+ Xây dựng cơ sở dữ liệu văn hóa dân tộc thiểu số để tích hợp vào thư viện số tỉnh.

- Mục tiêu: Hoàn thành 70% số hóa vào năm 2026, 100% vào năm 2030.

3. Kết nối và chia sẻ dữ liệu:

- Thời gian: 2025-2028.

- **Hoạt động:**

+ Kết nối dữ liệu dùng chung (dân cư, TTHC) với Trung tâm tích hợp dữ liệu tỉnh qua Nền tảng chia sẻ dữ liệu (LGSP).

+ Thử nghiệm chia sẻ dữ liệu với các huyện lân cận vào năm 2028.

- Mục tiêu: Đạt 100% kết nối dữ liệu dùng chung vào năm 2028.

4. Đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng

- Thời gian: Liên tục từ 2025 - 2030.

- **Hoạt động:**

+ Cài đặt phần mềm bảo mật (diệt virus, tường lửa) cho 100% máy tính tại cơ quan hành chính.

+ Tổ chức 5 lớp tập huấn về an ninh mạng cho cán bộ (2 lớp/năm, 2025-2027).

- Mục tiêu: Đạt cấp độ an toàn thông tin tối thiểu mức 3 vào năm 2030.

5. Đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực:

- Thời gian: 2025 - 2029.

- Hoạt động:
- + Tổ chức 10 lớp bồi dưỡng kỹ năng số cho 80 cán bộ, công chức (mỗi năm 2 lớp).
- + Hướng dẫn 20 thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ người dân sử dụng dữ liệu số.
- Mục tiêu: 100% cán bộ thành thạo kỹ năng số cơ bản vào năm 2029.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

a) Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin: Chủ trì, phối hợp với các phòng ban, đơn vị, địa phương tham mưu UBND huyện các nội dung sau:

- Tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch và các văn bản liên quan **trước ngày 15/5/2025.**

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu UBND huyện phân bổ kinh phí hàng năm (500 triệu đồng giai đoạn 2025-2030) từ ngân sách huyện **trước ngày 30/6/2025.**

- Tham mưu tổ chức 2 cuộc họp/năm (tháng 6 và tháng 12) kiểm tra tiến độ, đánh giá kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị.

- Chỉ đạo xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai, đặc biệt về hạ tầng và an ninh mạng.

- Soạn thảo và trình UBND huyện phê duyệt quy chế quản lý, khai thác, chia sẻ dữ liệu trước ngày 30/6/2025.

- Chủ trì nâng cấp hệ thống máy chủ tại Trung tâm điều hành huyện (dung lượng tối thiểu 1TB) trước ngày 31/12/2025.

- Tổ chức 5 lớp tập huấn kỹ năng quản lý dữ liệu cho 50 cán bộ (1 lớp năm 2025, 4 lớp từ năm 2026-2027), mỗi lớp 2 ngày, chi phí 10 triệu đồng/lớp.

- Số hóa 80% hồ sơ thủ tục hành chính từ năm 2026, hoàn thành trước ngày 30/6/2025.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu di sản văn hóa trước ngày 30/6/2027, phối hợp với các xã để thu thập dữ liệu.

- Kết nối cơ sở dữ liệu huyện với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu tỉnh (QNDXP) trước ngày 30/6/2025.

- Theo dõi, tổng hợp báo cáo tiến độ hàng quý từ các đơn vị, gửi UBND huyện trước ngày 25 các tháng 3, 6, 9, 11 hàng năm.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan lập dự trù kinh phí trình UBND huyện phê duyệt để thực hiện Kế hoạch này.

b) Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Thẩm định và trình UBND huyện phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện giai đoạn 2025 - 2030 trước ngày 30/6/2025.

- Hướng dẫn các đơn vị sử dụng và quyết toán kinh phí đúng quy định, báo cáo quyết toán trước ngày 31/01 hàng năm.

- Vận động nguồn xã hội hóa từ doanh nghiệp CNTT (ước tính 100-150 triệu đồng), hoàn thành trước năm 2027.

c) Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao

- Xây dựng và phát 20 tin, bài/năm về lợi ích của dữ liệu số hóa qua hệ thống loa truyền thanh huyện và xã, bắt đầu từ tháng 5/2025.

- Đăng tải 15 bài viết tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử huyện (sontay.quangngai.gov.vn) từ tháng 5/2025 đến năm 2030.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin xây dựng video hướng dẫn sử dụng dữ liệu số (dài 5 phút), phát sóng trước ngày 30/9/2025.

d) Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Số hóa 80% dữ liệu giáo dục (hồ sơ học sinh, giáo viên) tại các trường học trên địa bàn trước ngày 31/12/2025.

- Cung cấp dữ liệu số hóa cho Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin để tích hợp vào cơ sở dữ liệu huyện.

- Phối hợp tổ chức 2 buổi tuyên truyền về dữ liệu số cho học sinh khối THCS tại các trường học trên địa bàn.

đ) Các doanh nghiệp CNTT trên địa bàn

Hỗ trợ kỹ thuật trong nâng cấp hạ tầng dữ liệu (máy chủ, phần mềm bảo mật) theo hình thức xã hội hóa.

e) UBND các xã

- Thu thập và số hóa 80% hồ sơ thủ tục hành chính tại xã trước ngày 30/15/2026, gửi dữ liệu về Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin.

- Cung cấp dữ liệu di sản văn hóa (lễ hội, phong tục) và nông nghiệp (đất canh tác, sản lượng) tại địa phương trước ngày 31/3/2027.

- Cải thiện kết nối internet tại trụ sở UBND xã (tốc độ tối thiểu 50 Mbps), phối hợp với nhà mạng hoàn thành trước ngày 30/6/2027.

- Cử 2 cán bộ/xã (tổng 18 người) tham gia tập huấn kỹ năng quản lý dữ liệu do Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin tổ chức.

- Báo cáo tiến độ số hóa và kết nối dữ liệu hàng quý về UBND huyện (qua Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin) trước ngày 20 các tháng 3, 6, 9, 11.

2. Tiến độ thực hiện

- Năm 2026: Hoàn thiện quy chế, nâng cấp hạ tầng, số hóa 80% dữ liệu hành chính.

- Năm 2026 - 2027: Xây dựng cơ sở dữ liệu di sản văn hóa, nông nghiệp; kết nối với tỉnh.

- Năm 2028 - 2030: Hoàn thiện cơ sở dữ liệu dùng chung, đảm bảo an ninh mạng cấp độ 3.

3. Kinh phí

- Nguồn ngân sách huyện: 500 triệu đồng (2025-2030).
- Nguồn xã hội hóa: 100-150 triệu đồng (từ doanh nghiệp CNTT).

4. Báo cáo và đánh giá

- Các đơn vị gửi báo cáo tiến độ hàng quý về Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin trước ngày 20 các tháng 3, 6, 9, 11 hằng năm.

- Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin tổng hợp, báo cáo UBND huyện trước ngày 25 các tháng 3, 6, 9, 11 và gửi UBND tỉnh trước ngày 05/12 hàng năm.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chiến lược dữ liệu quốc gia đến năm 2030 trên địa bàn huyện Sơn Tây. Đề nghị các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã nghiêm túc thực hiện, báo cáo kết quả định kỳ về UBND huyện (qua Phòng VH, KH&TT) **trước ngày 03/12/2025** hàng năm để tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Thường trực Huyện ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT-XH huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã;
- C, PCVP, TH;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đinh Trường Giang