

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN SƠN TÂY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

Sơn Tây, ngày tháng 5 năm 2025

V/v khẩn trương rà soát, đánh giá thực trạng Bộ phận Một cửa cấp xã dự kiến thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công

Kính gửi:

- Các phòng: Văn hóa, Khoa học và Thông tin; Nông nghiệp và Môi trường, Tài chính - Kế hoạch;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- UBND các xã.

Tại Quyết định số 759/QĐ-TTg ngày 14/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, đối với trường hợp sắp xếp từ 02 đơn vị hành chính cấp xã trở lên thành 01 đơn vị hành chính cấp xã mới. Chính phủ dự kiến tổ chức tối đa 04 phòng chuyên môn và tương đương thuộc UBND cấp xã. Trong đó, Trung tâm phục vụ hành chính công - là tổ chức hành chính thuộc UBND cấp xã, tham mưu, giúp UBND cấp xã thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính và cung ứng các dịch vụ công trực tiếp đến người dân và doanh nghiệp trên địa bàn, phối hợp với các cơ quan nhà nước ở Trung ương tổ chức theo ngành dọc trên địa bàn để tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính (TTHC) của người dân, doanh nghiệp.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 2592/UBND-TTHC ngày 07/5/2025 về việc đánh giá thực trạng Bộ phận Một cửa cấp xã dự kiến thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công; đề Bộ phận Một cửa đảm bảo phục vụ người dân, doanh nghiệp sau khi sáp nhập và tiếp nhận nhiệm vụ, quyền hạn giải quyết TTHC của chính quyền địa phương cấp huyện hiện nay về UBND cấp xã thực hiện không bị gián đoạn, Chủ tịch UBND huyện có ý kiến như sau:

**1. Yêu cầu các phòng, ban liên quan, UBND xã khẩn trương chủ động đánh giá trước tình hình, các công tác liên quan đến việc tổ chức, bố trí hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã để đảm bảo thực hiện tốt nhất chủ trương của Trung ương, tỉnh về tổ chức đơn vị hành chính cấp xã gần dân, sát dân, phục vụ người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC được thuận lợi, thông suốt, tránh bị động, lúng túng sau khi kết thúc hoạt động của đơn vị hành chính cấp huyện và sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp xã kể từ ngày 01/7/2025.**

## 2. UBND các xã thực hiện rà soát, báo cáo

- Vị trí dự kiến đặt trụ sở các Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn trong thời gian tới (*bố trí hoạt động trong khuôn viên UBND cấp xã hay ngoài khuôn viên, trường hợp ngoài khuôn viên thì nêu rõ lý do bố trí, khoảng cách đến trụ sở UBND cấp xã và các điều kiện đảm bảo khác như giao thông, cơ sở vật chất...*). Quá trình xem xét, dự kiến bố trí trụ sở làm việc của Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã phải đảm bảo ưu tiên vị trí thuận lợi, dễ tiếp cận và diện tích cơ bản đảm bảo phục vụ cho người dân và doanh nghiệp đến thực hiện TTHC, trong đó cần tính toán dự kiến số lượng hồ sơ, giao dịch TTHC phát sinh trong năm qua (năm 2024) của các đơn vị sáp nhập với nhau; Trường hợp sử dụng Bộ phận Một cửa hiện tại của xã nơi dự kiến được chọn làm Trung tâm hành chính - chính trị thì báo cáo thực trạng về quy mô diện tích hiện tại có đáp ứng phục vụ cho khối lượng công việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công sắp tới hay không.

- Báo cáo về thực trạng trang thiết bị làm việc hiện nay của Bộ phận Một cửa các xã được sáp nhập lại với nhau dự kiến bố trí chuyển tiếp cho Trung tâm phục vụ hành chính công sử dụng (*số lượng cụ thể và tình trạng của trang thiết bị làm việc gồm: Máy vi tính, máy in, máy scan, máy bốc số, camera giám sát, tủ đựng hồ sơ...*);

Thời gian hoàn thành báo cáo **trước ngày 15/5/2025** và gửi về UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND và UBND huyện*) để tổng hợp.

**3. Giao Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện và các phòng ban, địa phương có liên quan:**

- Chủ động tham mưu, đề xuất các nội dung liên quan về việc thiết lập phần mềm, bố trí hạ tầng, trang thiết bị làm việc để đảm bảo đáp ứng các yêu cầu về chuyển đổi số trong giải quyết TTHC; dự kiến điều chuyển trang thiết bị của cấp huyện sau khi kết thúc hoạt động về cho Trung tâm phục vụ hành chính công sử dụng (nếu có); trường hợp dự kiến thiếu trang thiết bị cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thì cần đề nghị bố trí, bổ sung số lượng những trang thiết bị gì.

- Tham mưu chuyển giao số lượng hồ sơ, giao dịch TTHC từ chính quyền cấp huyện (*dự tính quy mô tổ chức các quầy giao dịch tùy thuộc vào mức độ phát sinh hồ sơ, giao dịch trên các lĩnh vực quản lý nhà nước như đất đai, tư pháp - hộ tịch, chứng thực, xây dựng, bảo trợ xã hội, người có công..., trong đó bao gồm quầy tra cứu thông tin phục vụ người dân, quầy làm việc của cơ quan liên quan như chi nhánh đất đai, cơ quan ngành dọc như Bảo hiểm xã hội, Công an...*) sang cho Trung tâm phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã.

**4. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch** theo dõi, chủ trì tham mưu hướng dẫn các đơn vị, địa phương trong việc sử dụng trụ sở làm việc và các vấn đề liên quan đến quản lý, sử dụng tài sản công của Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã.

**5. Trên cơ sở báo cáo của các địa phương, trong thời gian chờ Trung ương hướng dẫn, quy định về mô hình tổ chức của Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã, giao Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với các phòng, ban liên quan tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thực trạng Bộ phận Một cửa cấp xã dự kiến thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công trình UBND huyện **trước ngày 18/5/2025** để báo cáo UBND tỉnh.**

**Yêu cầu Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị, địa phương khẩn trương triển khai thực hiện./.**

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh (báo cáo);
- Thường trực Huyện ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Trung tâm TT-VH-TT huyện;
- C, PCVP; TH;
- Trang TTĐT huyện
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Trần Hoài Thu**