

Số: /QĐ-UBND

Sơn Tây, ngày tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc UBND xã Sơn Tây quản lý

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SƠN TÂY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức lực lượng vũ trang và các Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 13/2014/QĐ-UBND ngày 22/4/2014 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định cụ thể về điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ;

Căn cứ Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Công văn số 1728/SNV-CCVC ngày 13/10/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện nâng bậc lương trước hạn năm 2025.

Căn cứ Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Sơn Tây, nhiệm kỳ 2021-2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Công văn số 415/PVHXH ngày 31/10/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND xã quản lý (*có Quy chế kèm theo*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các phòng, trung tâm, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- VP: CPVP, TH;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Bạch Ngọc Thêm

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN TÂY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

QUY CHẾ

**Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện
nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND xã quản lý**
(Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-UBND ngày .../10/2025
của Ủy ban nhân dân xã Sơn Tây)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

1. Đảm bảo sự quản lý, điều hành thống nhất, chặt chẽ của UBND xã Sơn Tây trong thực hiện chế độ, chính sách tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

2. Động viên cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cống hiến, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc, điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình thực hiện và các nội dung liên quan đến nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập nhà nước được giao biên chế (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị) thuộc phạm vi quản lý của UBND xã Sơn Tây.

Đối với các chế độ chính sách nâng bậc lương khác không quy định trong Quy chế này, thực hiện theo các quy định hiện hành.

2. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập xếp lương theo các bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ thuộc UBND xã Sơn Tây.

Điều 3. Nguyên tắc áp dụng

1. Quy định này được áp dụng xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ hàng năm được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch công chức và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để nâng bậc lương thường xuyên, thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa 12 tháng so với thời gian quy định và được xếp theo thứ tự ưu tiên thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ từ mức cao cho đến mức thấp nhất, nhưng phải bảo đảm không vượt quá 10% tổng số cán bộ,

công chức, viên chức và người lao động trong tổng biên chế thuộc UBND xã Sơn Tây.

2. Việc xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

a. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên; 04 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm thuộc 2 nhóm đối tượng nêu trên) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

b. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

3. Việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phải thực hiện theo đúng quy định, bảo đảm công khai, công bằng, dân chủ, khách quan.

4. Xét nâng lương trước thời hạn được thực hiện 01 lần/1 năm, trước ngày 30/10 hằng năm.

5. Những quy định về nâng bậc lương trước thời hạn không quy định tại Quy chế này thì thực hiện theo quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Chương II **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 4. Điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ hưởng

1. Tiêu chuẩn, điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phải đảm bảo các điều kiện tiêu chuẩn sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có phẩm chất đạo đức, ý thức kỷ luật tốt, chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và quy chế làm việc của cơ quan, không có khuyết điểm phải xử lý bằng các hình thức kỷ luật trong thời gian giữ bậc lương.

b) Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với quy định.

c) Trong thời gian giữ bậc lương cán bộ, công chức người lao động luôn có các năm hoàn thành tốt hoặc xuất sắc nhiệm vụ được giao do cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá hằng năm; đồng thời có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ đã được cấp có thẩm quyền khen thưởng hoặc phong tặng công nhận danh hiệu bằng các hình thức sau:

- Huân chương Lao động các hạng.
- Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước.
- Phong tặng danh hiệu: Anh hùng Lao động.
- Danh hiệu thi đua: Chiến sỹ thi đua toàn quốc; Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương; Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh; Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.
- Bằng khen cấp Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương; Bằng khen cấp tỉnh về thành tích xuất sắc trong công tác đúng với chức trách, nhiệm vụ chuyên môn được giao và thường xuyên đảm nhiệm (*không áp dụng đối với các hình thức khen thưởng trong lĩnh vực công việc kiêm nhiệm, không chuyên trách, ngoại trừ khen thưởng đột xuất*).
- Chủ nhiệm đề tài, công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được Hội đồng Khoa học, sáng kiến của Trung ương, của tỉnh xác nhận.

2. Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn theo 03 mức như sau:

- a) Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng.
- b) Nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng.
- c) Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng.

Điều 5. Tiêu chuẩn để nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (đến thời điểm theo quy định) quy định tại điểm a, khoản 2, Điều 3 của Quy chế này, nếu được khen thưởng hoặc phong tặng danh hiệu trong thực hiện nhiệm vụ công vụ bằng một trong các hình thức của điểm a hoặc b, khoản 1 Điều này như sau:

- a) Khen thưởng:
 - Huân chương Lao động các hạng;
 - Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Chủ nhiệm đề tài, công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được Hội đồng Khoa học, sáng kiến của Trung ương công nhận.

b) Phong tặng danh hiệu:

- Anh hùng lao động;
- Chiến sĩ Thi đua toàn quốc.

2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (đến thời điểm theo quy định) quy định tại điểm a, Khoản 2, Điều 3 của Quy chế này, nếu được khen thưởng hoặc phong tặng danh hiệu trong thực hiện nhiệm vụ công vụ bằng một trong các hình thức của điểm a hoặc b, khoản 2 Điều này như sau:

a) Khen thưởng:

- Có ít nhất 02 lần Bằng khen (không cùng một năm) cấp Bộ, ngành, đoàn thể của Trung ương và cấp tỉnh;
- Chủ nhiệm đề tài, công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được Hội đồng Khoa học, sáng kiến của tỉnh công nhận.

b) Công nhận danh hiệu:

Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, đoàn thể trung ương hoặc cấp tỉnh.

3. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (đến thời điểm theo quy định) quy định tại điểm a, Khoản 2, Điều 3 của Quy chế này, nếu được khen thưởng 01 (một) lần Bằng khen cấp tỉnh hoặc 01 (một) lần Bằng khen cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương hoặc được công nhận danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.

Điều 6. Tỷ lệ và cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (biên chế) đang hưởng lương trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã.

2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

Điều 7. Thứ tự ưu tiên để xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xét nâng lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo thứ tự người có thành tích cao hơn xét trước, người có thành tích thấp hơn xét sau cho đến khi hết chỉ tiêu (10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao

động (biên chế) đang hưởng lương trong các cơ quan, đơn vị do UBND xã quản lý). Trường hợp đặc biệt do UBND xã căn cứ các quy định hiện hành xem xét quyết định.

2. Nếu có nhiều cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong kỳ xét nâng bậc lương trước thời hạn ngang nhau về cấp độ thành tích xuất sắc mà không đủ chỉ tiêu để nâng lương trước thời hạn cho tất cả, thì ưu tiên theo thứ tự như sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tuổi cao (*nam 55 tuổi trở lên, nữ 50 tuổi trở lên*), nếu không được xét nâng lương kỳ này thì không còn điều kiện để được nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau nữa vì đã nghỉ hưu theo quy định.

b) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng bậc lương trước thời hạn kỳ trước nhưng chưa được nâng bậc lương trước thời hạn do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đủ điều kiện thì vẫn được đưa vào diện xét nâng bậc lương trước thời hạn.

c) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm chủ nhiệm đề tài, công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được Hội đồng Khoa học, sáng kiến của Trung ương, của tỉnh Quảng Ngãi xác nhận.

d) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có số năm công tác nhiều hơn, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

đ) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là nữ.

e) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động kiêm nhiệm công tác đảng và đoàn thể.

g) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động không có chức vụ.

h) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có thành tích được công nhận không còn xét được cho kỳ nâng lương trước hạn lần sau, trong khoảng thời gian (*6 năm và 4 năm*) quy định tại điểm a, khoản 2, Điều 3 của Quy định này.

3. Không được thực hiện 02 lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

Điều 8. Thời điểm tính hưởng bậc lương mới

Thời điểm tính hưởng bậc lương mới do được nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại Quy chế này được tính kể từ ngày cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng theo quy định để được nâng bậc lương thường xuyên.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của các Phòng, đơn vị

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đến từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; rà soát cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn, lập thủ tục đề nghị nâng lương trước thời hạn trình UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) đảm bảo thời gian theo quy định.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội:

a) Tổng hợp danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị trình UBND xem xét, quyết định theo quy định.

b) Tham mưu thực hiện các thủ tục trình UBND xã đề nghị UBND tỉnh nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, đề nghị Sở Nội vụ thỏa thuận nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đảm bảo thời gian theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc phát sinh, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp, báo cáo xem xét và sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
